Regional Office
Rajasthan State Pollution Control Board
Shiv Singhpura Housing Board, Nawalgarh Road, Sikar-332001
Phone: 01572-248009, e-mail: rorpcb.sikar@gmail.com

LiFE Lifestyle for Environment

क्रमांकः–राप्रनिम/क्षे0का0/सीकर/निविदा–231/2906-08 दिनांक 10-03-2025

–: वाहन किराये पर लेने की सूचना :–

क्षेत्रीय कार्यालय राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल सीकर द्वारा वित्तीय वर्ष 2025–26 हेतु वित्त विभाग के परिपत्र संख्या प.9(1)वित8(1)बजट/2015 दिनांक 15-07-2015, परिपत्र संख्या 2(4)FD/SPFC/2017 दिनांक 19-07-2018, क्रमांक F.2(4)FD/SPFC/2017 दिनांक 05.04.2022 एवं क्रमांक F.2(4)FD/SPFC/2017 दिनांक 03.10.2023 के पैरा क्रमांक 2 (III) (2200 किमी. प्रतिमाह) पर निर्धारित शर्तों व दरों पर अनुबन्ध आधारित टैक्सी परमिट वाहन Maruti Ertiga/Bolero Neo/Innova अथवा समकक्ष श्रेणी का एक वाहन मय चालक के किराये पर लेने हेतु विनिर्दिष्टत पंजीकृत बोलीदाता/संवेदक से निविदा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियमों के तहत निविदा आमंत्रित की जाती है।

इच्छुक सेवा प्रदाता इस कार्यालय में अपने प्रस्ताव शील बन्द लिफाफे में दिनांक 17.03.2025 को अपराह्न 03 बजे तक प्रस्तुत कर सकते है। प्राप्त प्रस्तावों पर दिनांक 18.03.2025 को अपराह्न 03 बजे कार्यालय की गठित समिति द्वारा निर्णय लिया जावेगा ।

क.सं.	विवरण	बोली प्रतिभूति राशि रू	अनुमानित राशि रू.	आवेदन शुल्क रू.
1.	संविदा वाहन कुल 2200 किलोमीटर अधिकतम दर 36100/–रू प्रतिमाह	10400/–	520000/–	500/–

उक्त बोली प्रपत्र, नियम एवं शर्ते राज0 सरकार की वेब साईट https://sppp.rajasthan.gov.in से डाउनलोड की जा सकती है। आवेदन शुल्क राशि रूपये 500/– का डी.डी. सदस्य सचिव , राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर (Payable at Sikar) के नाम से एवं बोली प्रतिभूति राशि रू 10400/– का डी.डी. क्षेत्रीय अधिकारी, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, सीकर के नाम से प्रस्ताव के साथ संलग्न कर प्रस्तुत करना होगा।

(सविता)
क्षेत्रीय अधिकारी

प्रतिलिपिः–

क्रमांकः–राप्रनिम/क्षे0का0/सीकर/निविदा– दिनांकः

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु –

1. प्रभारी अधिकारी, आईटी शाखा, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि उक्त निविदा को सम्बन्धित वेब साईट पर अपलोड करवाने का श्रम करावे।
2. नोटिस बोर्ड कार्यालय, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, सीकर ।
3. रक्षित पत्रावली।

Signature valid
Digitally signed by Savita
Designation: Environmental Engineer
Date: 2025.03.17 17:11:58 IST
Reason: Approved

(सविता)
क्षेत्रीय अधिकारी

RajKaj Ref No.: 14084775

Scanned with CamScanner

Regional Office
Rajasthan State Pollution Control Board
Shiv Singhpura Housing Board, Nawalgarh Road, Sikar-332001
Phone: 01572-248009, e-mail: rorpcb.sikar@gmail.com

LiFE Lifestyle for Environment

आवेदन पत्र

1. विज्ञप्ति कमांक– /2025–26
2. निविदा प्रपत्र शुल्क राशि 500/– डी. डी. संख्या........................दिनांक........................ ।
3. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म/वाहन मालिक/ट्रॉन्सपोर्ट एजेन्सी का नाम ,पता एंव मोबाईल नं...
....
4. वाहन रजिस्ट्रेशन संख्या...
5. वाहन का प्रकार एवं मॉडल वर्ष ....
6. वाहन का प्रदूषण प्रमाण पत्र की वैद्यता...
7. वाहन की फिटनेस की वैधता ....
8. बीमा की वैधता ....
9. वाहन का कर चुकता प्रमाण पत्र...
10. परमिट संख्या एवं दिनांक ....
11. मैं/हम .... (फर्म/वाहन मालिक/ट्रॉन्सपोर्ट एजेन्सी का नाम) निम्न दर पर वाहन मय चालक उपलब्ध कराने हेतु सहमत हूँ / है ।

क.सं.	राज्य सरकार द्वारा निर्धारित अधिकतम बोली राशि 2200 कि.मी.हेतु।	वाहन मालिक /फर्म संवेदक द्वारा प्रस्तुत दर प्रतिमाह 2200 कि.मी. हेतु (पीओएल सहित)		वि0वि0
1	वाहन (टैक्सी परमिट) अधिकतम 36100/–	वाहन का प्रकार	दर प्रतिमाह	.

Signature valid
Digitally signed by S[illegible]a
Designation: Environmental Engineer
Date: 2025.03.[illegible]7:11:58 IST
Reason: Approved

Raj Ref No.: 14084775

Scanned with CamScanner

12. अनुबंधित वाहन का मासिक भुगतान /किराया (मय डीजल ,पेट्रॉल ,वाहन चालक का वेतन एंव अन्य समस्त व्यय करों सहित) वित्त विभाग के परिपत्र F-(4)FD/SPFC/2017 दिनांक 05.04.2022 एंव कमांक F.2(4)FD/SPFC/2017 जयपुर दिनांक 03.10.2023 के अनुसार 2200 कि.मी. के लिये 36100/– रू. एंव यदि वाहन निर्दिष्ट प्रवर्ग की अधिकतम सीमा 2200 कि.मी. से कम चालन करने पर वित विभाग के उक्त परिपत्र में अंकित बिन्दु सं0 03(I)(II) अनुसार 1500 कि.मी. के चालन पर 28900/– रूपये व 1500 कि.मी. से अधिक चालन पर 10/– प्रति कि.मी. की दर से भुगतान किया जावेगा एंव कार्य के समय लागू जी0एस0टी0 की दरे अतिरिक्त देय होगी।

नोटः– वाहन के सभी दस्तावेज यथा बीमा ,रजिस्ट्रेशन ,टैक्सी परमिट,वाहन प्रदूषण ,फिटनेस प्रमाण पत्र, पेन कार्ड , आधार कार्ड एंव अन्य वैधानिक प्रपत्र तथा वाहन चालक का लाईसेंस ,आधार कार्ड आदि की स्वप्रमाणित छायाप्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता
नाम, पता एवं मोबाइल नं.

Signature valid
Digitally signed by S... a
Designation: Environmental Engineer
Date: 2025.03.... 7:11:58 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.: 14084775

Scanned with CamScanner

Regional Office

Rajasthan State Pollution Control Board

Shiv Singhpura Housing Board, Nawalgarh Road, Sikar-332001

Phone: 01572-248009, e-mail: rorpcb.sikar@gmail.com

LiFE Lifestyle for Environment

वाहन निविदा हेतु सेवा शर्ते

1. वाहन टैक्सी परमिट होना अनिवार्य है । परिवहन विभाग में पंजीकृत वाहन ही चालक की सेवाऐं सहित अनुबंधित किया जावेगा।
2. वाहन का माडल 6 वर्ष से अधिक पुराना नही होना चाहिए। प्राथमिकता नवीनतम मॉडल को दी जावेगी।
3. अनुबंधित वाहन कार्य दिवस में प्रातः 9:00 बजे से सांयकाल 7:00 बजे तक सामान्य कार्य करेगा आवश्यकता होने पर राजपत्रित अवकाशों के दिन भी वाहन काम मे लिया जा सकता है इस हेतु कोई अतिरिक्त राशि देय नही होगी।
4. वाहन के सभी प्रपत्र यथा बीमा ,रजिस्ट्रेशन ,टैक्सी परमिट वाहन प्रदूषण ,फिटनेस प्रमाण पत्र, वाहन का कर चुकता प्रमाण पत्र, वाहन चालक का पेन कार्ड, आधार कार्ड एंव अन्य वैधानिक दस्तावेज तथा वाहन चालक का लाईसेंस ,आधार कार्ड वाहन के साथ हमेशा उपलब्ध होना चाहिए।
5. वाहन मे किसी प्रकार की टूट – फूट होने / दुर्घटना ग्रस्त होने/ दुर्घटना होने / चालान होने के फलस्वरूप उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्व की जिम्मेदारी इस कार्यालय की नहीं होगी । इस प्रकार की समस्त जिम्मेदारी वाहन मालिक की होगी तथा वाहन चालक को न्यूनतम मजदूरी के भुगतान / कोई न्यायिक / श्रम/ अन्य नियमों की पालना का दायित्व वाहन मालिक का होगा।
6. वाहन मे लगा मीटर सील किया हुआ होना चाहिये जो बिना अधिकृत अधिकारी की स्वीकृति के नहीं खोला जावेगा । किसी प्रकार की धोखाधडी करने पर अनुबन्ध निरस्त कर दिया जावेगा तथा प्रतिभूत राशि जब्त कर ली जावेगी।
7. अनुबंधित वाहन को अधिकृत अधिकारी के निर्देशानुसार कार्य करना होगा । विभाग को पूर्ण अधिकार होगा कि वह बिना कारण बताये अनुबंधित वाहन को हटा सकता है।
8. मासिक किराया बिल भुगतान में नियमानुसार टीडीएस एंव अन्य करों की कटौती की जाकर भुगतान किया जावेगा ।
9. सफल निविदादाता द्वारा वार्षिक अनुबंध की 5 प्रतिशत प्रतिभूति राशि राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के अन्तर्गत कार्यालय मे जमा करानी होगी एंव आदेश प्राप्ति के सात दिवस मे 500 रू के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध निष्पादित करना होगा। वाहन किराया का भुगतान अनुबंध निष्पादन की तिथि से देय होगा ।
10. डीजल /ऑयल/ वाहन चालक के वेतन भत्ते ,मरम्मत व्यय , बीमा आदि समस्त व्यय वाहन मालिक द्वारा की वहन किये जावेगे । मासिक सविंदा राशि के अतिरिक्त किसी प्रकार की राशि का भुगतान किसी भी स्थिति में नही किया जावेगा।
11. वाहन किराये पर मासिक भुगतान वित्त विभाग द्वारा जारी परिपत्र 2(4)FD/SPFC/2017 दिनांक 19.07.2018 तथा कमांक F-(4)FD/SPFC/2017 दिनांक 05.04.2022 एंव कमांक F.2(4)FD/SPFC/2017 जयपुर दिनांक 03.10.2023 के अनुसार किया जावेगा एंव समय समय पर वित्त विभाग द्वारा संशोधन होने पर नियमानुसार किया जावेगा।
12. मुख्यालय के बाहर रात्रि विश्राम की स्थिति में वाहन चा[illegible] रात्रि विश्राम की दर से भुगतान किया जावेगा ।

Signature valid

Digitally signed by S..

Designation: Environmental Engineer

Date: 2025.03.[illegible]7:11:58 IST

Reason: Approved

Kal Ref No.: 14084775

Scanned with CamScanner

13. वित्त विभाग के परिपत्र दिनांक 03.10.2023 के अनुसार माह के दौरान 2200 कि0मी0 से अधिक वाहन चलने पर रू 10—/ प्रति कि0मी0 की दर से अतिरिक्त भुगतान मण्डल मुख्यालय को पूर्व स्वीकृती अनुमति के आधार पर किया जावेगा।
14. वाहन उपलब्ध नही कराने / अनुपस्थित रहने /खराब होने / दुर्घटना होने पर तत्काल निविदादाता द्वारा अन्य वाहन (जिसकी स्थिति अनुबंधित वाहन जैसी होगी) की व्यवस्था की जावेगी । वाहन की व्यवस्था नहीं किये जाने पर प्रतिदिन रू 1000 /— की दर से वाहन किराये मे कटौती की जावेगी तथा विभाग द्वारा वाहन बाजार से लिया जावेगा जिसके किराये कि क्षतिपूर्ति मासिक किराये में से की जावेगी।
15. वाहन की लॉग बुक वाहन चालक के पास रहेगी तथा संबंधित अधिकारी से प्रतिदिन लॉगबुक में प्रविष्टियॉ दर्ज करानी होगी तथा प्रत्येक माह की 5 तारीख तक गत माह का बिल लॉग बुक के आधार पर प्रस्तुत करेगा यदि निर्धारित अवधि एंव प्रारूप में बिल प्रस्तुत नहीं किये तो समय पर भुगतान का उत्तरदायित्व विभाग का नही होगा।
16. संवेदक द्वारा लगाये गये सभी वाहन चालक अनुशासित, समय पाबन्द, मृदुभाषी होंगे। उनके दुर्व्यवहार व गलत आचरण करने पर कार्यवाही के निर्देश पर उपयुक्त चालक को बदलना होगा । इस शर्त की पालना नही करने पर शर्तो का उल्लंधन माना जावेगा रूपये 1000/— प्रति वाहन चालक प्रति घटना की दण्ड शास्ती राशि काट ली जावेगी एंव आमजन व कार्यालय कर्मचारियों / अधिकारियों के साथ शालीनता से व्यवहार करे।सवेदक द्वारा उपलब्ध वाहन चालक का कार्य कुशल न होने पर कार्यालय के निर्देशानुसार वाहन चालक को बदलना होगा ।
17. वाहन के संबंध मे किसी भी प्रकार की वैधानिक अनियमितता पाये जाने पर विभाग तुरन्त प्रभाव से वाहन को हटा सकेगा। इस संबंध में वाहन मालिक को कोई हर्जाना देय नही होगा तथा सुरक्षा राशि जब्त कर ली जावेगी।
18. जानबूझ तथ्यों को छिपाया गया हो या गलत पेश किया गया हो उक्त स्थिति में निविदा को निरस्त माना जायेगा।
19. वाहन पर नियमानुसार राजकीय कार्यालय का नाम वाहन मालिक द्वारा लिखवाया जायेगा।
20. कार्य कि विशेष आवश्यकता होने पर टेलीफोन पर सूचित करने के एक घण्टे के भीतर वाहन उपलब्ध कराना होगा।
21. सरकार द्वारा समय—समय पर जारी आदेशों व निर्देशों की पुर्ण पालना करनी होगी।
22. किसी भी विवाद में क्षेत्रीय अधिकारी ,राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल सीकर का निर्णय अंतिम होगा।
23. न्यायिक विवाद का क्षेत्र जिला स्थित मुख्यालय ही होंगे।
24. वाहन में प्रतिदिन वाहन मालिक को डीजल व ऑयल आदि से पूर्ण कर भिजवाना होगा।
25. वाहन यथासम्भव कार्यालय परिसर में ही खडा किया जाना चाहिए, लेकिन जोखिम अनुमोदित ठेकेदार की ही होगी।
26. निविदा की अवधि 01.04.2025 से 31.03.2026 तक होगी तथा उक्त वर्णित दरें 31.03.2026 तक के लिए विधि मान्य होगी।
27. ठेकेदार को वाहन पर एक प्लेट यह उदृत करते हुए कि वाहन राजकीय कर्तव्य पर है उपलब्ध करानी होगी । प्लेट ऐसी होगी कि इसके फ्रेम को खींचकर हटाया जा सके । वाहन के कर्तव्य से मुक्त होते समय यह प्लेट हटाकर प्रभारी अधिकारी के संरक्षण में रखी जायेगी।
28. कर्तव्य स्थल से दूरी व समय की गणना की जायेगी।
29. संवेदक द्वारा वाहनों के लिये पर्दे /तौलिया इत्यादि सप्ताह में दो बार साफ सुथरे अवस्था में बदलवाने होंगे।

Signature valid

Digitally signed by
Designation: Environmental Engineer
Date: 2025.03. 7:11:58 IST
Reason: Approved

हस्ताक्षर निविदादाता
पता व मोबाइल नं.

Scanned with CamScanner

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any Person Participating in a procurement process shall –

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation ;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process ;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or in directly, to any party or to its property to influence the procurement process ;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclosed any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity;

Conflict of interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest.

A. Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interest that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

1 A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. have controlling partners/ shareholders in common; or

Signature valid
Digitally signed by S[illegible]a
Designation: Environmental Engineer
Date: 2025.03.[illegible]7:11:58 IST
Reason: Approved

Scanned with CamScanner

b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or

c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or

d. have a relationship with each other directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder; or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or

e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process participation by a Bidder in more then one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Good, Works or Services that are the subject of the Bid; or

g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer – in – charge / consultant for the contract.

Signature valid

Digitally signed by S[illegible]a
Designation: Envi[illegible]nental Engineer
Date: 2025.03.[illegible]7:11:58 IST
Reason: Approved

Scanned with CamScanner

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualification

<u>Declaration by the Bidder</u>

In relation to my/our Bid Submitted to...for procurement of ....in response to their Notice Inviting Bids No. .... Dated.............................. I/We hereby declare under section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act .2012, that:

1. I/We Possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity ;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings.
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Ac, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:...................

Palace:.................

Name:.......................................

Signature of bidder

Signature valid

Digitally signed by S[illegible]a
Designation: Envi[illegible]mental Engineer
Date: 2025.03.[illegible]7:11:58 IST
Reason: Approved

Scanned with CamScanner

Designation:................................

Address:...................................

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is **Member Secretary Jaipur**
The designation and address of the Second Appellate Authority is **Chairperson, RSPCB Jaipur**

(1) **Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision of action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved;

Provided that after the declaration of a Bidder successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceeding;

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective Bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) **Appeal not to lie in certain cases.**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :-

(a) determination of need of procurement;
(b) provisions limiting participation of Bidder in the Bid process

Signature valid
Digitally signed by S a
Designation: Environmental Engineer
Date: 2025.03. 7:11:58 IST
Reason: Approved

Scanned with CamScanner

(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) cancellation of a procurement process;
(e) applicability of the provisions of confidentiality;

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non – refundable.
(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the may be, upon filing of appeal shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fixed date of hearing.
(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall;
    (i) Hear all the parties to appeal present before him; and

    (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies there of relating to the matter;

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of document and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority Concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Signature valid
Digitally signed by S a
Designation: Envi nental
Engineer
Date: 2025.03. 7:11:58 IST
Reason: Approved

Scanned with CamScanner

FORM No. 1 [See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ....

of...

....

Before the ....

(First /Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant :
   - (i) Name of the appellate:
   - (ii) Official address, if any:
   - (iii) Residential address:
2. Name and address of the respondent(s):
   - (i)
   - (ii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative;
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal:

   ....

   ....

   ....

   (Supported by an affidavit)
7. Prayer:

   ....

   ....

   ....

Place:.................

Date:..................

Appellant's Signature

Signature valid

Digitally signed by S[illegible]a
Designation: Envi[illegible]mental
Engineer
Date: 2025.03.[illegible]7:11:58 IST
Reason: Approved

Scanned with CamScanner

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid this substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids of the following basis :

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and unit price shall be corrected;

ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected ; and

iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount is words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unite prices or other terms and conditions of the Bid and the condition of the contract.

(ii) If the Procuring Entity Does not procure any subject matter of procurement or procures less then the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the

Signature valid
Digitally signed by S[illegible]ta
Designation: Environmental Engineer
Date: 2025.03.[illegible] [illegible]7:11:58 IST
Reason: Approved

Scanned with CamScanner

additional quantity shall not be more then 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more then one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature valid

Digitally signed by S[illegible]a
Designation: Envi[illegible]mental Engineer
Date: 2025.03.[illegible]7:11:58 IST
Reason: Approved

Scanned with CamScanner

निविदादाता द्वारा धोषणा पत्र

मै/हम धोषणा करता हुँ/करते है कि हम मूल रूपसे उक्त व्यवसायकर्ता है । मेरे /हमारे द्वारा उपरोक्त समस्त शर्तो को पढ लिया है समझ लिया है तथा सभी शर्तो से सहमत है। किसी भी प्रकार की कोई आपत्ति नही है । निविदा की शर्तो का पालन नहीं करने /सेवा प्रदान नही करने की स्थिति में धरोहर राशि जब्त की जा सकेगी । प्रस्तुत दस्तावेज स्वप्रमाणित है जो सही है।

हस्ताक्षर निविदादाता
नाम, पता एवं मोबाइल नं.

Signature valid

Digitally signed by S[illegible]a
Designation: Envi[illegible]mental Engineer
Date: 2025.03.[illegible]7:11:58 IST
Reason: Approved

Scanned with CamScanner