



बोली आमंत्रण सूचना 01/2025-26

क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर शहर के लिए सलग्न निविदा प्रपत्र में वर्णित शर्तों एवं स्पेसीफिकेशन के अनुसार भारत सरकार/राज्य सरकार के अधिकृत विभाग में पंजीकृत विनिर्माता/ऑथोराइज्ड डीलर/ ऑथोराइज्ड डिस्ट्रिब्यूटरर्स से निम्नलिखित सामग्री क्रय किये जाने हेतु डबल कवर सिस्टम के अन्तर्गत मुहरबन्द लिफाफे में खुली बोली निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं:-

क्र. सं.	विवरण	No s	अनुमानित लागत (रु.)	बोली प्रतिभूति राशि (रु.)	बोली प्रपत्र शुल्क (रु.)	बोली प्रपत्र जमा करवाने की अन्तिम तिथि व समय	बोली खोलने की तिथि व समय
1.	Desktop Computer With Installation	4	2.400 Lac/-	6800/-	200/-	26.05.2025 को प्रातः 11.00 बजे तक	26.05.2025 को अपराह्न 3.00 बजे
2.	Laser Jet Printer With Scannner having Automatic Two sided Printing With Installation	4	1.0 Lac/-				

नोट:-

- बोली प्रपत्र तथा अन्य विस्तृत विवरण/शर्तें वेबसाइट <http://sppp.rajasthan.gov.in> से तथा विभागीय वेबसाइट <http://environment.rajasthan.gov.in> से डाउनलोड की जा सकती है अथवा निर्धारित बोली प्रपत्र शुल्क बैंकर चैक/डीडी के माध्यम से Member Secretary, Rajasthan State Pollution Control Board, Jaipur के नाम से इस कार्यालय में जमा कर प्राप्त किये जा सकते हैं। बोली प्रपत्र शुल्क नॉन रिफण्डेबल है।
- किसी भी वाद हेतु स्थानीय न्यायालय कार्यक्षेत्र होगा।
- सम्पूर्ण बोली प्रक्रिया राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 (यथा संशोधित) में वर्णित प्रावधानानुसार होगी।
- संलग्न सूची में वर्णित कम्प्यूटर प्रचलित कम्पनी जैसे कि Dell, HP एवं प्रिन्टर प्रचलित कम्पनी जैसे कि HP, Brother, Canon द्वारा निर्मित होने चाहिए।
- इस निविदा की NIB Code PCB2526A0021 व UBN Code PCB2526A0021 है।

क्षेत्रीय अधिकारी
रा.प्र.नि.म., जयपुर शहर
दिनांक: 15/5/25

राराप्रनिम/क्षे.का./जयपुर शहर/निविदा-01/65-67

प्रतिलिपि :- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- श्रीमान ए.सी.पी. (आई.टी.सेल) महोदय, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर को भेजकर लेख है कि उक्त खुली निविदा सूचना को विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करवाने का श्रम करें।
- नोटिस बोर्ड, कार्यालय हाजा।

क्षेत्रीय अधिकारी
रा.प्र.नि.म., जयपुर शहर



Regional Office (Jaipur City)
Rajasthan State Pollution Control Board
8/263, Malviya Nagar, Jaipur
E-mail :ro.cityjaipur@gmail.com

बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि: दि. 26.05.2025 को प्रातः 11:00 बजे तक
 बोली खोलने की तिथि : दि. 26.05.2025 को अपरान्ह 03.00 बजे
 बोली प्रपत्र शुल्क-रु. 200/-

क्षेत्रीय कार्यालय हेतु डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रन्टर आपूर्ति With Installation हेतु
निविदा सूचना संख्या 01/2025-26

निविदा प्रपत्र

1. संदर्भ -क्षेत्रीय अधिकारी, RSPCB जयपुर शहर का पत्रांक दिनांक
2. बोलीदाता का नाम :
3. डाक का पता :

4. फोन/मोबाईल नं. :
5. ई-मेल पता :
6. बैंक का नाम :
 IFSC Code :
 खाता संख्या :
7. किसको संबोधित किया गया है : क्षेत्रीय अधिकारी, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर शहर ।
8. बोली प्रपत्र शुल्क की राशि रु 200/- Member Secretary, RSPCB Jaipur के पक्ष में Payable at Jaipur का बैंकर चैक/डी०डी० द्वारा जमा करा दी गई/संलग्न है। जिसका विवरण निम्न प्रकार से है :-

क्र.सं.	संख्या	जारी दिनांक	जारी कर्ता बैंक एवं शाखा का नाम	राशि रु०

9. बोली के अनुसार बोली प्रतिभूति (Bid security) के रूप में राशि 6800/- रुपये Regional Officer, RSPCB, Jaipur City के पक्ष में Payable at Jaipur का बैंकर चैक/डिमाण्ड ड्राफ्ट बोली प्रपत्र के साथ संलग्न है। जिसका विवरण निम्न प्रकार से है :-

क्र.सं.	संख्या	जारी दिनांक	जारी कर्ता बैंक एवं शाखा का नाम	राशि रु०

10. मैं/हम जयपुर, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर शहर द्वारा जारी की गयी बोली आमन्त्रण सूचना 01/2025-26 तथा बोली दस्तावेजों में वर्णित सभी शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। इसके साक्ष्य में बोली आमन्त्रण सूचना तथा बोली दस्तावेजों के समस्त पृष्ठों पर मैंने/हमने मुहर के साथ हस्ताक्षर कर दिये हैं।
11. बोली दस्तावेजों में वांछित प्रमाण पत्र संलग्न कर दिये गये हैं।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील



Regional Office (Jaipur City)
Rajasthan State Pollution Control Board
8/263, Malviya Nagar, Jaipur
E-mail :ro.cityjaipur@gmail.com

तकनीकी बोली प्रपत्र

1. बोलीदाता से संबंधित सूचनाएँ:-

S.No.	Details			
1	Name of Bidder			
2.	Business Category(pl tick)	Corporation:-	Individual:-	Sole Proprietorship-
		Partnership-	Limited Liability Partnership-	Other, PL specify-
3	Registration Number of Firm/Company (Please attach relevant Certificate)			
4	Address of Correspondence			
5	Mobile/Phone No.			
6	GST No.			
7	PAN No.			
8	E-Mail Address			
9	Bank Details of Bidder	Banker's Name		
		Branch		
		Account Type		
		Account No.		
		IFSC Code		
10	Name of Authorized Signatory			
11	Mobile No. of Authorized Signatory			
12	E-mail Address of Autho. Signatory			
13	Manufacturer/ Authorized Dealer/Authorized Distributor Certificate with Name of Brand			

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)




Regional Office (Jaipur City)
Rajasthan State Pollution Control Board
8/263, Malviya Nagar, Jaipur
E-mail :ro.cityjaipur@gmail.com

निविदा सूचना संख्या 01/2025-26

क्षेत्रीय कार्यालय राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर शहर द्वारा कय की जानी वाली कम्प्यूटर सामग्री (डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर) की वांछित तकनीकी स्पेसीफिकेशन निम्नानुसार है:-

1. Technical Specifications for Desktop Computer's

S.No.	Features	Required Specification for Desktop Computer
1	Processor Make	Intel
2	Processor Model	Intel Core i5
3	Processor Generation	12 th Generation or higher
4	Operating System	Window 10 or higher Professional with License key
5	Type of Hard Disk	SSD
6	Capacity	512 GB
7	RAM	8 GB and expandable upto 32 GB RAM
8	Screen Size	21.5" or Higher LED Display
9	Graphics	Intel UHD Graphics
10	LAN	Yes
11	Input device	USB Keybord and mouse
12	Antivirus	Yes
13	Warranty	Comprehensive onsite 3 Years or more
14	Cabinate	Slim



क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



Regional Office (Jaipur City)
Rajasthan State Pollution Control Board
8/263, Malviya Nagar, Jaipur
E-mail :ro.cityjaipur@gmail.com

**2. Technical Specifications of Laser Jet Printer With Scanner
having Automatic two sided Printing (Printer Canon/Brother/HP etc.)**

S.No.	Features	Required Specification
1	Print Speed Black (A4/Letter)	Upto 34/36 PPM
2	Paper Size	A4/Letter/Legal
3	Duty Cycle Monthly	Upto 50,000 Pages
4	Print Technology	Laser Jet Printer
5	Print Quality Black (Best)	600 x 600 dpi HQ1200 (2400 x 600 dpi) quality 1200 x 1200 dpi
6	First Print Out Time (Ready) Less than 9.3 secs	First Print Out Time (Ready) Less than 9.3 secs
7	2-sided Printing	Automatic
8	Input Tray (Standard) 250 Sheets	150 Sheets
9	Multi-Purpose Tray / Manual Slot	Yes
10	Output Tray	120 Sheets


क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



निविदा सूचना संख्या 01/2025-26

General Terms & Conditions of Bid & Contract :

1. बोलीदाता द्वारा बोली प्रपत्र एवं शर्तों को प्रत्येक पृष्ठ पर शर्तों की स्वीकृति एवं सहमति स्वरूप हस्ताक्षर करना आवश्यक है अन्यथा बोली पर विचार नहीं किया जावेगा। हस्ताक्षर तथा मोहर अंकित कर दो लिफाफे तैयार करने होंगे। तकनीकी बोली लिफाफे में निम्नानुसार दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे एवं दर प्रस्ताव वित्तीय बोली लिफाफे में प्रस्तुत करना होंगे।

3. तकनीकी बोली लिफाफे में निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करने होंगे :-

क्र.स.	विवरण	पृष्ठ संख्या अंकित करे
1	बोली प्रपत्र का शुल्क (रुपये 200/- का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/नकद की रसीद)	
2	Bid Securing Declaration Form as per Annexure-K	
3	बोली प्रपत्र भरा हुआ एवं हस्ताक्षरित	
4	तकनीकी बोली प्रपत्र एवं हस्ताक्षरित	
5	Compliance with the code of integrity and No Conflict of Interest हस्ताक्षरित Annexure -A	
6	Declaratio 1 by Bidder regarding Qualifications as per Annexure -B	
7	Grievance Redressal during procurement process हस्ताक्षरित Annexure -C	
8	Additional Conditions of Contract& Annexure-D	
9	Technical Specifications हस्ताक्षरित Annexure-E	
10	Technical Bid Submission sheet as per Annexure-F	
11	Certificate of Conformity / No Deviation as per Annexure-G	
12	ब्लेक लिस्ट/अयोग्य न होने व अन्य सक्षमताएँ पूरी करने का शपथपत्र as per Annexure-H	
13	S-R- 11 Format As per Annexure-I	
14	Certificate of Manufacturer/Auth- Dealer/Auth-Distributor of Brand	
15	Self Attested Copy of address proof of Bidder	
16	Self Attested Copy of PAN CARD of Bidder	
17	Self Attested Copy of GST Registration proof of Bidder	
18	बोलीदाता द्वारा अन्तिम दाखिल जीएसटी रिटर्न की प्रति	
19	बोलीदाता का वार्षिक औसत टर्नओवर 12 लाख से अधिक होना चाहिए। गत 3 वर्षों 2022-2023, 2023-2024 व 2024-2025 की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से सत्यापित बैलेन्स शीट की प्रति संलग्न करे।	
20	यदि बोलीदाता फर्म है तो फर्म के रूप में जारी पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करे। (यदि लागू हो तो)	
21	यदि बोली दाता कम्पनी है तो रजिस्ट्रार ऑफ कम्पनीज द्वारा जारी पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करे। (यदि लागू हो तो)	



Regional Office (Jaipur City)
Rajasthan State Pollution Control Board
8/263, Malviya Nagar, Jaipur
E-mail :ro.cityjaipur@gmail.com


4. वित्तीय बोली लिफाफे में निम्न दस्तावेज संलग्न करने होंगे:-

क्र. स	विवरण
1	दर प्रस्ताव Annexure J : Financial Bid दरें स्पष्ट रूप से प्रपत्र अनुसार अंकित की जाएँ, कटिंग नही करे। अगर कोई कटिंग है तो पूर्ण हस्ताक्षर करके प्रमाणित करे।

5. **Important Instruction:-** The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 and The Rajasthan Transparency in Public procurement Rules, 2013 under the said Act are available on the website of State Public Procurement Portal <http://sppp.rajasthan.gov.in>. Therefore the bidders are advised to acquaint themselves with the provision of the Act and the Rules before participating in the bidding process. If there is any discrepancy between the provision of the Act and Rules and this bidding document, the provision of the Act and the Rules shall prevail.

6- बोली आमंत्रण सूचना तथा बोली दस्तावेजों में किसी बात के होते हुए भी राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012, नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस सम्बन्ध में वित्त विभाग राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, गाईडलाईन, आदेश, निर्देश आदि प्रभावी होंगे।

- 1- बोलिया केवल बोनाफाईड विनिर्माता/प्राधिकृत थोक विक्रेता/ प्राधिकृत डीलर/प्राधिकृत डिस्ट्रीब्यूटर्स ही प्रस्तुत कर सकेंगे। बोनाफाईड विनिर्माता/थोक विक्रेता/अधिकृत डीलर को इस हेतु मूल प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
- 2- कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर सामग्री हेतु दरें संलग्न Annexure: J में कम्पनी द्वारा अंकित करें एवं फर्म द्वारा दी जाने वाले Rate with FOR को स्पष्ट रूप से उल्लेख करें। अनुसूची प्रपत्र को बोली के साथ संलग्न करें।
- 3- प्रस्तुत राशि निर्माता/डीलर द्वारा किसी भी राज्य सरकार/विभाग को दी जाने वाली दर से अधिक नहीं होगी एवं इस कार्यालय को भी निर्माता/डीलर द्वारा समान न्यूनतम दरें प्रस्तुत की जावेगी। किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि निर्माता/डीलर द्वारा इस कार्यालय को अधिक दर प्रस्तुत की गई है तो अन्तर राशि की सम्बन्धित फर्म से वसूली की जावेगी।
- 4- बोलियां राजस्थान में जीएसटी अधिनियम/बिक्री कर के अंतर्गत पंजीकृत फर्मों द्वारा ही दी जाएँ, अपंजीकृत फर्मों की बोलिया अस्वीकार्य होगी।
- 5- बोलीदाता जो राशि भरे, उसमें जीएसटी का उल्लेख पृथक रूप से किया जाना आवश्यक है अन्यथा दरें जीएसटी सहित मानी जायेगी। बोली में अंकित दर के अतिरिक्त अन्य कोई चार्ज देय नहीं होगा।
- 6- राशि जयपुर, रा.रा.प्र.नि.म. जयपुर शहर में इनस्टोलेशन तक एफ.ओ.आर उद्धृत की जानी चाहिए तथा उसमें सभी आनुशंगिक प्रभारों को शामिल करना चाहिए किन्तु केन्द्रीय/राज्य बिक्री कर/जीएसटी को अलग से दिखाया जाना चाहिए। किसी भी प्रकार के पैकिंग चार्ज, परिवहन भाडे/शुल्क/प्रभारों का भुगतान उपापन संस्था द्वारा नहीं किया जावेगा।
- 7- आपूर्ति की जाने वाली सामग्री के परिवहन के मार्ग में टूट-फूट या कम होने की जिम्मेदारी सफल बोलीदाता की होगी।


क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



Regional Office (Jaipur City)
Rajasthan State Pollution Control Board
8/263, Malviya Nagar, Jaipur
E-mail :ro.cityjaipur@gmail.com

- 8- बोली की शर्तों के अनुसार आपूर्ति उसी ब्राण्ड एवं निर्दिष्ट स्पेशिफिकेशन के अनुसार देनी होगी। उसमें किसी भी प्रकार का परिवर्तन अस्वीकार्य होगा। दी गई आपूर्ति आवश्यकता के अनुरूप है, का निर्धारण कार्यालयध्यक्ष द्वारा ही किया जावेगा।
- 9- सामग्री का उपापन किये जाने के उपरांत कार्यालयध्यक्ष द्वारा प्रमाणित किये जाने पर ही बिल का भुगतान किया जा सकेगा।
- 10- कम्प्यूटर आदि सामग्री सही हालात में आदेश के मुताबिक प्राप्त होने पर रेखांकित चैक के माध्यम से भुगतान कर दिया जावेगा, जो संबंधित फर्म के बिल के आधार पर ही देय होगा।
- 11- कम्प्यूटर आदि सामग्री के उपापन के संबंध में राजस्थान में लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों अथवा राजस्थान सरकार द्वारा समय समय पर जारी आदेश/निर्देश प्रभावी रहेंगे, के अंतर्गत ही कम्प्यूटर आदि सामग्री का उपापन कर सकेगा।
- 12- बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत मानक घोषणा पत्र में उल्लेखित शर्तों अनुसार कार्यवाही की जावेगी—
 - अ. जब बोलीदाता बोली खोले जाने के पश्चात् परन्तु बोली की स्वीकृति से पूर्व बोली वापस लेता हो या प्रस्ताव को रूपान्तरित कर देता हो।
 - ब. जब बोलीदाता विनिर्दिष्ट समय से अनुबंध नहीं करवाता हो।
 - स. बोलीदाता को आदेश दिये जाने पर भी निर्धारित अवधि में प्रतिभूति राशि जमा नहीं करवाये।
- 13- बोलीदाता द्वारा राशि को अंको व शब्दों दोनों में अंकित करना होगा।
- 14- बोलीदाता को बोली दो भागों में तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली के रूप में भरकर प्रस्तुत करनी होगी।
 - (अ) एक लिफाफा तकनीकी बोली का होगा। इसमें तकनीकी बोली प्रपत्र में वर्णित सभी बिन्दुओं को भरकर मय दस्तावेजों को एक लिफाफे में, जिस पर तकनीकी बोली अंकित कर लिफाफे पर बोलीदाता का नाम मय पता और फोन नं. अंकित कर प्रस्तुत करना होगा एवं लिफाफे पर तकनीकी बोली लिखना अनिवार्य होगा।
 - (ब) दूसरा लिफाफा वित्तीय बोली से संबंधित होगा। जिसमें बोलीदाता द्वारा दर भरी जानी चाहिए। दरों में किसी भी प्रकार की काट-छांट या वाईटनर का प्रयोग नहीं किया जा सकेगा। वित्तीय बोली से संबंधित समस्त दस्तावेज एक लिफाफे में डालकर सीलबंद कर फर्म का नाम, पता, मोबाईल व वित्तीय बोली अंकित करना होगा।
 - (स) उपरोक्त दोनों लिफाफे तीसरे बड़े लिफाफे में डालकर बोलीदाता की फर्म का नाम, पता एवं मोबाईल नं तथा “ डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर आपूर्ति **With Installation हेतु बोली**” अंकित कर कार्यालय में निर्धारित तिथि व समय पर जमा करवानी होगी। तकनीकी बोली में सफल बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी।
- 15- तकनीकी बोली में प्रत्येक कॉलम व चाही गई सूचना भरा होना आवश्यक है तथा दर्शाये गये समस्त दस्तावेज संलग्न होने चाहिए। सभी दस्तावेज स्वप्रमाणित होने चाहिए। अपूर्णता की स्थिति में वित्तीय बोली पर विचार नहीं किया जावेगा।
- 16- आदेश मिलने के पश्चात् सामग्री की आपूर्ति आदेश तिथि से 10 दिवस में किया जाना आवश्यक होगा अन्यथा की स्थिति में लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 एवं जी.एफ.एण्ड.आर. के अनुसार नियमानुसार विलम्बित शास्ति ली जावेगी।



Regional Office (Jaipur City)
Rajasthan State Pollution Control Board
8/263, Malviya Nagar, Jaipur
E-mail :ro.cityjaipur@gmail.com

- 17- सफल बोलीदाता द्वारा संविदा की किन्ही बातों का उल्लंघन करने/सन्तोषजनक आपूर्ति नहीं करने पर बोली को निरस्त किया जा सकेगा।
- 18- सफल बोलीदाता अपनी संविदा को या उसके किसी भी सारवान भाग को किसी अन्य फर्म/एजेन्सी को नहीं सौपेगा या सबलेट नहीं करेगा।
- 19- बोलीदाता फर्म को अपना आयकर खाता संख्या एवं फर्म का जीएसटी पंजीयन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
- 20- बोली प्रपत्र में किसी भी प्रकार की कटिंग/ओवरराईटिंग ना करें, यदि हो तो उस पर लघु हस्ताक्षर मय दिनांक होने चाहिए। हालांकि वित्तीय प्रपत्रमें कटिंग/ओवरराईटिंग किसी भी हाल में अस्वीकार्य ही रहेगी।
- 21- बोलीदाता द्वारा प्रत्येक प्रपत्र में हस्ताक्षर किये हुए होने चाहिये जो इस बात को दर्शायेंगे कि बोलीदाता द्वारा प्रत्येक प्रपत्र को देख-समझ लिया गया है एवं स्वीकार है। समस्त सलंग्न बातों को ध्यान पूर्वक पढ़ लिया गया है तत्प चात् ही बोली भरी गई है, ऐसा सुनिश्चित किया जाना होगा। बोली प्रपत्र को बॉल पेन से ही भरा जावे एवं निर्धारित समय को कार्यालय में पहुंच जावे। निर्धारित समय पश्चात् प्राप्त बोलियों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
- 22- अधोहस्ताक्षरकर्ता न्यूनतम बोली स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं है। वित्तीय बोलियों के मूल्यांकन में कीमत ही कसौटी ना होकर संस्थान के हित में सर्वाधिक उपयुक्त बोली का ध्यान रखा जावेगा। किसी भी बोली अथवा उसके किसी भी भाग को बिना कारण बताये स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार क्षेत्रीय अधिकारी, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर शहर के पास सुरक्षित रहेगा।
- 23- उपापन से सम्बंधित समस्त अधिकार क्षेत्रीय अधिकारी, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर शहर जिला जयपुर के पास सुरक्षित है। विधिक कार्यवाही यदि संस्थित की जानी आवश्यक हो अथवा विवाद की स्थिति में न्यायालय का क्षेत्र जयपुर ही होगा।
- 24- आपूर्ति हेतु कार्यदिशारी किये जाने की दिनांक से 10 दिवस के भीतर संबंधित उपकरणों की आपूर्ति एवं उसका Installation क्षेत्रीय अधिकारी, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर शहर जिला जयपुर को करनी होगी अन्यथा परिसमापित नुकसानी अनुसार राशि की कटौती बोलीदाता के बिलों में से की जावेगी।
- 25- कार्यादेश जारी करने के उपरान्त प्राप्त उपकरणों की जांच कय समिति द्वारा की जावेगी एवं अपेक्षित विनिर्देशों अनुसार उपकरण प्राप्त होने पर समिति द्वारा रिपोर्ट प्राप्त होने के उपरान्त कार्यालय में आपूर्ति किये गये उपकरणों की जांच समिति से करवाये जाने हेतु प्रतिनिधि को उपकरणों सहित भिजवाया जाना अनिवार्य होगा। उपलब्ध करवाये जा रहे उत्पादों / कम्प्यूटर हॉर्डवेयर उपकरणों का सर्विस सेन्टर जयपुर में होना चाहिए।
- 26- कम्प्यूटर, प्रिन्टर में साफ्टवेयर एवं हार्डवेयर सम्बन्धी किसी भी तकनीकी समस्या का निराकरण सप्लायर द्वारा किया जावेगा।


क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



Regional Office (Jaipur City)
Rajasthan State Pollution Control Board
8/263, Malviya Nagar, Jaipur
E-mail :ro.cityjaipur@gmail.com

- 27- निविदा में प्रस्तुत दरें FOR (एफओआर) with Installation है। अन्य कोई राशि किसी भी मद में अतिरिक्त भुगतान नहीं की जावेगी।
- 28- कम्प्यूटर डेस्कटॉप, प्रिन्ट' पर कम्पनी नियमानुसार Onsite Warranty देनी होगी।
- 29- उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त जहां आवश्यक हो, सामान्य वित्तिय एवं लेखा नियमों, सामान्य वित्तिय एवं लेखा नियमों के फार्म एसआर 14, 15, 16 एवं 17 राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपायन में पारदर्शिता नियम 2013 था इसमें समय समय पर किये गये संशोधन प्रभावी होंगे।
- 30- मैं/हम क्षेत्रीय अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर शहर द्वारा जारी की गई खुली बोली सूचना में वर्णित समस्त शर्तों एवं संलग्न पत्रों (जिसके समस्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं साथ ही इस बात पर भी सहमति प्रदान करते हैं कि मेरे हमारे द्वारा बोली के साथ संलग्न किये गये समस्त दस्तावेजों की प्रामाणिकता की जांच मेरे हमारे द्वारा अपने स्तर पर कर ली गई है। सभी दस्तावेज विधिक / प्रक्रियात्मक/मौलिक रूप से सही है। यदि बोली किया या बोली प्रक्रिया के पश्चात् किसी भी स्तर पर उका दस्तोवजों की प्रामाणिकता असिद्ध होती है तो इसके लिये मैं/हम पूर्ण रूपेण उत्तरदायी रहूंगा/ रहेगे। इसके लिये विभाग किसी भी स्तर पर किसी भी समय बिना नोटिस दिये मेरी बोली/अनुबन्ध को निरस्त करने/हमारे विरुद्ध कानून/विधि सम्मत दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिये सक्षम होंगे।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील


क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



Regional Office (Jaipur City)
Rajasthan State Pollution Control Board
8/263, Malviya Nagar, Jaipur
E-mail :ro.cityjaipur@gmail.com

TECHNICAL BID FORM:-

क्र.स.	विवरण	पृष्ठ संख्या अंकित करे
1	बोली प्रपत्र का शुल्क (रुपये 200/- का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/नकद की रसीद)	
2	Bid Securing Declaration Form as per Annexure-K	
3	बोली प्रपत्र भरा हुआ एवं हस्ताक्षरित	
4	तकनीकी बोली प्रपत्र एवं हस्ताक्षरित	
5	Compliance with the code of integrity and No Conflict of Interest हस्ताक्षरित Annexure -A	
6	Declaratio 1 by Bidder regarding Qualifications as per Annexure -B	
7	Grievance Redressal during procurement process हस्ताक्षरित Annexure -C	
8	Additional Conditions of Contract& Annexure-D	
9	Technical Specifications हस्ताक्षरित Annexure-E	
10	Technical Bid Submission sheet as per Annexure-F	
11	Certificate of Conformity / No Deviation as per Annexure-G	
12	ब्लेक लिस्ट/अयोग्य न होने व अन्य सक्षमताएँ पूरी करने का शपथपत्र as per Annexure-H	
13	S-R- 11 Format As per Annexure-I	
14	Certificate of Manufacturer/Auth- Dealer/Auth-Distributor of Brand	
15	Self Attested Copy of address proof of Bidder	
16	Self Attested Copy of PAN CARD of Bidder	
17	Self Attested Copy of GST Registration proof of Bidder	
18	बोलीदाता द्वारा अन्तिम दाखिल जीएसटी रिटर्न की प्रति	
19	बोलीदाता का वार्षिक औसत टर्नओवर 12 लाख से अधिक होना चाहिए। गत 3 वर्षों 2018-2019, 2019-2020 व 2020-2021 की चार्टर्ड एकांटेन्ट से सत्यापित। बैलेन्स शीट की प्रति संलग्न करे।	
20	यदि बोलीदाता फर्म है तो फर्म के रूप में जारी पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करे। (यदि लागू हो तो)	
21	यदि बोली दाता कम्पनी है तो रजिस्ट्रार ऑफ कम्पनीज द्वारा जारी पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करे। (यदि लागू हो तो)	

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

- not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- disclose conflict of interest, if any; and
- disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - have controlling partners/ shareholders in common; or
 - receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.



Regional Office (Jaipur City)
Rajasthan State Pollution Control Board
8/263, Malviya Nagar, Jaipur
E-mail :ro.cityjaipur@gmail.com

**Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications Declaration
by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to Regional Officer, RSPCB, Jaipur City for NIB 01/2025-26 (**supply of Computer items and Printers With Installation**) in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:


1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date: Signature of bidder

Place: Name :

Designation:

Address:


क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is Member Secretary, RSPCB, Jaipur

The designation and address of the Second Appellate Authority is Chairman, RSPCB, Jaipur

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;


क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



(e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal


- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee. 213 The Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be nonrefundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,- (i) hear all the parties to appeal present before him; and (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.


क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



Regional Office (Jaipur City)
Rajasthan State Pollution Control Board
8/263, Malviya Nagar, Jaipur
E-mail :ro.cityjaipur@gmail.com
FORM No. 1

[See rule 83]

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement
Act, 2012**

Appeal Noof

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

.....

..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

Place

Date

Appellant's Signature


क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors


Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- i. At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- ii. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- iii. In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.


क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



Regional Office (Jaipur City)
Rajasthan State Pollution Control Board
8/263, Malviya Nagar, Jaipur
E-mail :ro.cityjaipur@gmail.com

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



Annexure-E

1. Technical Specifications for Desktop Computer

बोलीदाता द्वारा जिस ब्राण्ड Desktop Computer प्रस्तावित किया गया है उसका नाम (मैंक एवं मॉडल) :-

S.No.	Features	Required Specification for Desktop Computer	Specification of Item Proposed by Bidder
1	Processor Make	Intel	
2	Processor Model	Intel Core i5	
3	Processor Generation	12 th Generation or higher	
4	Operating System	Window 10 or higher Professional with License key	
5	Type of Hard Disk	SSD	
6	Capacity	512 GB	
7	RAM	8 GB and expandable upto 32 GB RAM	
8	Screen Size	21.5" or Higher LED Display	
9	Graphics	Intel UHD Graphics	
10	LAN	Yes	
11	Input device	USB Keyboard and mouse	
12	Antivirus	Yes	
13	Warranty	Comprehensive onsite 3 Years or more	
14	Cabinate	Slim	

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



2. Technical Specifications of Printer with scanner having Automatic 2-sided Printing (Printer Canon/Brother/HP etc.)

बोलीदाता द्वारा जिस ब्राण्ड Automatic 2-sided Printing with scanner प्रस्तावित किया गया है उसका नाम (मैंक एवं मॉडल) :-

S.No.	Features	Required Specification	Specification of Item Proposed by Bidder
1	Print Speed Black (A4/Letter)	Upto 34/36 PPM	
2	Paper Size	A4/Letter/Legal	
3	Duty Cycle Monthly	Upto 50,000 Pages	
4	Print Technology	Laser Jet Printer	
5	Print Quality Black (Best)	600 x 600 dpi HQ1200 (2400 x 600 dpi) quality 1200 x 1200 dpi	
6	First Print Out Time (Ready) Less than 9.3 secs	First Print Out Time (Ready) Less than 9.3 secs	
7	2-sided Printing	Automatic	
8	Input Tray (Standard) 250 Sheets	150 Sheets	
9	Multi-Purpose Tray / Manual Slot	Yes	
10	Output Tray	120 Sheets	

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



Annexure F- Technical Bid Submission Sheet

To.

Regional Officer,
Rajasthan State Pollution Control Board,
Jaipur City

We, the undersigned, declare that-

1. We have examined and have no reservations to the Bidding Document.
2. we declare that we fulfil the eligibility and qualification criteria in conformity with the Bidding Document and offer to supply in accordance with the specifications
3. our bid shall be valid for a period of 90 days from the date fixed for the bid submission deadline in accordance with the Bidding Document, and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period;
4. If our bid is accepted, we commit to obtain a Performance Security in the amount of percent of the contract Price or shall submit the Performance Security Declaration, as the case may be, for the due performance of the contract;
5. We are not participating, as bidder in more than one bid for supply of the subject Goods in this bidding process, other than alternative offers, if permitted, in the Bidding Document;
6. Our firm, its affiliates or subsidiaries, including any subcontractors or suppliers for any part of the Contract have not been debarred by the State Government or the Procuring Entity or a regulatory authority under any applicable law.
7. We understand that this bid, together with your written acceptance thereof included in your notification of award, shall constitute a binding contract between us, until a formal contract is prepared and executed;
8. we understand that you are not bound to accept the lowest evaluated bid or any other bid that you may receive;
9. we agree to permit Government of Rajasthan or the Procuring Entity or their representatives to inspect our accounts and records and other documents relating to the bid submission and to have them audited by auditors appointed by them;
10. we will supply all the equipments as per instructions given to us. This will be done within the time period mentioned.
11. we declare that we have complied with and shall continue to comply with the provisions of the code of Integrity including Conflict of Interest as specified for bidders in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 and this Bidding Document during the procurement process and execution of the Contract till completion of all our obligations under the contract;
12. Other comments, if any:

Name:-

In the capacity of:

Date:

Duly authorized to sign the bid form and on behalf of

Tel No.

Email Address

Signed with Complete Address

क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



Regional Office (Jaipur City)
Rajasthan State Pollution Control Board
8/263, Malviya Nagar, Jaipur
E-mail :ro.cityjaipur@gmail.com

Annexure:- G: CERTIFICATE OF CONFORMITY/NO DEVIATION
(to be filled by the bidder)

To:
REGIONAL OFFICER

Date:-
RAJASTHAN STATE POLLUTION CONTROL BOARD, Jaipur City.

This is to certify that, the specifications of subject matter of bid document which We have mentioned in the Technical bid, and which / We shall supply if I/ We am/ are awarded with the work, are in conformity with the minimum specifications of the Commodity/Goods/Item/ Works/Services mentioned in the bidding document and that there are no deviations of any kind from the required specifications.

Also, I/we have thoroughly read the bidding document, RTPP Act, 2012 and there to Rules, 2013 and amendment(s) issued (available on <https://sppp.rajasthan.gov.in>) by signing this certificate, we hereby submit our token of unconditional acceptance to all the terms & conditions of the bidding document without and deviations.

I/ we also certify that the price I/ we have quoted is inclusive of all the cost/service factors involved in subject matter/scope of bid document, to meet the desired standards set out in the Bidding Document.

I/we declare that work/items/services etc. rendered shall be conforming to the specifications mentioned in the Bid Document and to the norms/guidelines/circulars'

Thanking You.

Authorized Signatory

Name of Bidder :-
Seal of Organisation :-
Date:-
Place:-

क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



Annexure: H

Declaration related to Blacklisted Firm

(नोटेरी द्वारा सत्यापित 100 रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)

मैं/हम पुत्र श्री
पदनाम (प्रोपराईट/पार्टनर/अधिकृत प्रतिनिधि).....
फर्म मैसर्स
..... ;फर्म का नाम) पता.....
..... ;फर्म का पता) यह शपथपूर्वक
घोषणा करते हैं हमारी फर्म मैसर्स
..... को भारत में कहीं भी ब्लैक
लिस्टेड नहीं किया गया है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



बोलीदाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने NIB 01/2025-26 (डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर आपूर्ति **With Installation**) के प्रत्युत्तर में जिन सामग्री के लिये बोली दी ही, उनका/उनके मैं/हम बONAFAइड विनिर्माता/प्राधिकृत थोक विक्रेता/प्राधिकृत डीलर/प्राधिकृत डिस्ट्रीब्यूटर्स हूँ।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहृत कर दिया जावे तथा बोली को जिस सीमा तक स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जावे।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

1. निविदादाता का नाम
2. मोबाईल नम्बर:.....
3. पूर्ण पता:.....
.....
.....
4. टेलीफोन नम्बर (निवास).....
5. (कार्यालय).....

क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



Financial Bid form

1. फर्म/संवेदक का नाम या स्थायी पता.....
2. बोलीदाता दूरभाष नंबर/मोबाइल नं०.....
3. ई-मेल पता.....
4. आयकर विभाग से जारी PAN No. का विवरण.....
5. जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन का विवरण.....

कम्प्यूटर आईटम (डेस्कटॉप, प्रिन्टर) हेतु वित्तीय बोली

क्र. सं.	विवरण	Nos	Per Unit Price	Applicable GST	Total price with GST
1.	Desktop Computer With Installation (As per Technical Specification)	4 Nos			
2.	Laser Jet Printer With Scanner having Automatic Two sided Printing With Installation (As per Technical Specification)	4 Nos			

नोट:- समस्त सामग्री का एफ0 आठे आर0 क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर शहर होगा।

स्थान:-

दिनांक:-

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)



Regional Office (Jaipur City)
Rajasthan State Pollution Control Board
8/263, Malviya Nagar, Jaipur
E-mail :ro.cityjaipur@gmail.com

कमांक:-

Annexure: K

Bid-Securing Declaration

Date:.....

Bid No:.....

Alternative No:.....

To:

.....

We, the undersigned, declare that:

We, the understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration We accept that we are requ red to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely:

- (a) When we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) When we do not excute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) When we fail to commence the supply of the goods or service or execure work as per supply/work order within the time specified;
- (d) When we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and
- (e) If we breach any pn. vision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding hree years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be

forfeited by procuring entity

- (i) we are not the succe sful Bidder.
- (ii) the execution of ag cement for procurement and performance security furnished by us in came we are successful bidder.
- (iii) Thirty days after the expiration of our Bid.
- (iv) The cancellation of the procurement process; or
- (v) The withdrawal ofh d prior to the deadline for presenting bids, unless the hidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed.....

Name.....

In the capacity of.....


Duly authorized to sign the bid for and on behalf of:

Dated on.....day of.....

Corporation Seal-.....

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]

नोट:- राजस्थान स्टाम्प अधिनियम 1968 की धारा सपठित अनुसूची के अनुच्छेद 4 के अनुसार घोषणा पत्र र 50/- स्टाम्प ड्यूटी की सांग पर नियमानुसार 30 प्रतिशत सरचार्ज देय है। उक्त पोषणा पत्र वित्त विभाग के परिपत्र कमांक एफ.2 (1) वित्त / जीए डटी एसपीएफसी / 2017 दिनांक 23/12/20 को अनुसरण में बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत किया जावे।


क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)




बोलीदाता द्वारा घोषणा

हम/मुझे जयपुर, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर जिला जयपुर शहर की हमने NIB 01/2025-26 (डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर आपूर्ति With Installation) से संबंधित सामग्री की आपूर्ति करने की शर्तें स्वीकार्य हैं। मेरे द्वारा दी गई कोई अतिरिक्त शर्त स्वीकार कराने के लिये मैं/हम विभाग को बाध्य नहीं करूंगा/करेंगे एवं विभाग द्वारा दिये गये निदेशों की कठोरता से अनुपालना करूंगा।

मैं/हम घोषणा करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा दी गयी सूचना सत्य है। यदि असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरे/मेरी फर्म के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जा सकेगी तथा निविदा को जिस सीमा तक स्वीकार किया गया है रद्द कर दिया जावे।

हमें/मुझे जयपुर, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर द्वारा दी गई निविदा प्रपत्र की समस्त शर्तें स्वीकार्य हैं। हम RTPP Act 2012, RTPP Rules 2013 एवं GF & AR में उल्लेखित समस्त शर्तों एवं नियमों की पालना के लिये बाध्य रहेंगे।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील


क्षेत्रीय अधिकारी
राज. राज्य प्रदूषण मण्डल
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर (शहर)