राजस्थान मेडिकल सर्विसेज कॉर्पोरेशन
स्वास्थ्य भवन, गाँधी–ब्लॉक, तिलक मार्ग, सी–स्कीम, जयपुर
फोन नं: 0141–2228061–62 फैक्स नं: 0141–2228065
ई–मेल : rmsc@nic.in

क्रमांक : एफ.9 ( )/आरएमएससी/भण्डार/सफाई/2014–15/2327 दिनांक: 13/5/2014

आयुक्त
जन सम्पर्क निदेशालय
राजस्थान, जयपुर।

विषय :– सफाई कार्य की निविदा सूचना प्रकाशित करने के क्रम में।

महोदय

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निविदा सूचना प्रेषित कर अनुरोध है कि निविदा सूचना एक क्षेत्रीय समाचार पत्र राजस्थान पत्रिका/दैनिक भास्कर में शीघ्र प्रकाशित करने का श्रम करें।

संलग्न:- निविदा सूचना एवं सी.डी. में।

प्रबंध निदेशक

क्रमांक : एफ.9 ( )/आरएमएससी/भण्डार/सफाई/2014–15/ दिनांक:

प्रतिलिपि :–निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:–

1. श्री बिक्रम सिंह सांखला, एजीएम (आईटी) आरएमएससी को प्रेषित कर लेख है कि निगम की वेबसाइट www.rmsc.nic.in एवं http://sppp.raj.nic.in पर upload करवाना सुनिश्चित कराएँ।
2. प्रभारी अधिकारी, जिला औषधि भण्डार गृह, राजस्थान (समस्त)।
3. नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा।
4. रक्षित पत्रावली।

कार्यकारी निदेशक (गु.नि.)

राजस्थान मेडिकल सर्विसेज कॉर्पोरेशन
गाँधी–ब्लॉक, स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम, जयपुर
फोन नः 0141–2228061–62 फैक्स नः 0141–2228065 ई–मेल : rmsc@nic.in

क्रमांक : एफ.9 ( )/आरएमएससी/भण्डार/सफाई/2014–15/2328 दिनांकः 13/5/2014

निविदा सूचना

गाँधी–ब्लॉक, स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम जयपुर स्थित आरएमएससी कार्यालय परिसर के सम्पूर्ण क्षेत्र में सफाई के आधुनिक उपकरणों सहित संविदा पर जॉब बेसिस पर एक वर्ष के लिए सफाई कार्य सेवा हेतु, इस क्षेत्र में कार्य करने वाली फर्मो/संस्थाओं से सीलबन्द लिफाफे में तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र एवं शर्ते आरएमएससी कार्यालय परिसर से निर्धारित निविदा प्रपत्र शुल्क ₹ 500/–या प्रबन्ध निदेशक, आरएमएससी, जयपुर के नाम डीडी/बैंकर चैक भिजवाकर दिंनाक 28.05.2014 दोपहर 3.00 बजे तक प्राप्त एवं जमा किए जा सकते हैं तथा निगम की वेब–साईट http://www.rmsc.nic.in/ से डाउनलोड किया जा सकता है जिसकी निविदा शुल्क की राशि ₹ 500/– निविदा प्रपत्र जमा कराते समय निगम में आवश्यक रूप से जमा कराई जाए। निविदाएँ **दिनांक 29.05.2014 सांय 5.00 बजे** उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जाएगी। कार्यालय परिसर का अवलोकन कार्यालय समय 9.30 से 6.00 बजे तक किया जा सकता है।

कार्यकारी निदेशक (गु.नि.)

अनुमानित लागतः ₹ 4.00 लाख
बोली प्रतिभूतिः ₹ 8000.00
अंतिम तिथिः 28.05.2014

निविदा – प्रपत्र 'अ' तकनीकी निविदा

कार्य का नामः– आरएमएससी कार्यालय में सफाई कार्य

1. निविदादाता फर्म का नाम व पूर्ण पताः– ....
2. निविदा सूचना कमांक .... दिनांक ....
3. निविदा शुल्क राशि ₹ 500/– जमा कराने का विवरणः–
   डीडी/बैंकर चैक संख्या .... दिनांक........................
4. निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि 28.05.2014 समय दोपहर 3.00 बजे तक।
   निविदा खोले जाने की दिनांक 29.05.2014 समय सायं 5.00 बजे
5. अमानत राशि ₹ 8,000/– जमा कराने का विवरणः–
   डी.डी/बैंकर चैक सं0................................... दिनांक ....
6. श्रम विभाग में पंजीयन क्रमांक..
7. कार्य अनुभव का विवरणः–...

मुझे इस निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न समस्त शर्ते मंजूर है।

हस्ताक्षर निविदादाता
निविदादाता का नाम
एवं पूर्ण पता

परिशिष्ट–ए

राजस्थान मेडिकल सर्विसेज कॉर्पोरेशन कार्यालय के सम्पूर्ण क्षेत्र में सफाई कार्य के लिऐ निविदा की शर्ते एवं नियम

निविदादाता को निम्नलिखित शर्तो को सावधानी पूर्वक पढना चाहिए एवं अपनी निविदा भरते समय पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए :–

(अ) निविदादाता की पात्रता (**Eligiblity Criteria**) जो अनिवार्य है एवं जिनके अभाव में निविदा निरस्त मानी जा सकेगी– निम्न प्रकार है:–

1. निविदादाता फर्म श्रम विभाग में पंजीकृत होनी चाहिए तथा निविदा प्रपत्र के साथ पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रमाणितं प्रति संलग्न की जानी अनिवार्य है।
2. निविदादाता फर्म पी.एफ. विभाग एवं ई.एस.आई. विभाग में पंजीकृत होनी चाहिए तथा निविदा प्रपत्र के साथ सम्बन्धित पंजीयन प्रमाण–पत्रों की प्रमाणित प्रतियाँ संलग्न की जानी अनिवार्य है।
3. निविदादाता फर्म ISO Certified होनी चाहिए।
4. निविदादाता फर्म को चिकित्सालय, राजकीय, अर्द्धशासकीय भवनों, बहुमंजिला इमारतों, शॉपिंग मॉल, होटल या संस्थागत भवन में कम से कम 20,000 वर्ग फीट क्षेत्र का संतोषप्रद सफाई कार्य कराने का न्यूनतम एक वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है। निविदा के साथ अनुभव प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
5. निविदादाता फर्म का गत तीन वर्ष की अवधि में कम से कम औसत ₹ 4.00 लाख प्रति वर्ष का टर्न ओवर होना आवश्यक है। पुष्टि के लिए गत तीन वर्ष के टर्न ओवर का चार्टेड अकाउन्टेन्ट (सनदी लेखाकार) का प्रमाण पत्र या अन्य सम्बन्धित साक्ष्य निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक है।
6. निविदादाता को अमानत (बयाना) राशि के रूप में ₹ 8,000.00 (अक्षरे ₹ आठ हजार मात्र) का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक जो प्रबन्ध निदेशक, राजस्थान मेडिकल सर्विसेज कॉर्पोरेशन, जयपुर के नाम हो, निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।

उक्त पात्रता पूरी करने वाले योग्य निविदादाता ही तकनीकी निविदा (प्रि–क्वालीफिकेशन) में सफल माने जाएँगे तथा उन्ही की वित्तीय निविदा खोली जाएगी। तकनीकी निविदा (प्रि–क्वालीफिकेशन) मे योग्य नही पाए जाने वाले निविदादाताओं को वित्तीय निविदा नहीं खोली जा सकेगी।

(ब) निविदा लिफाफे एवं दस्तावेज प्रस्तुत करने का तरीका :–

1. निविदादाता द्वारा निविदाएँ दो अलग– अलग लिफाफों में प्रस्तुत की जाएगी। प्रथम लिफाफा प्रपत्र 'अ' तकनीकी निविदा (प्रि–क्वालीफिकेशन) तथा दूसरा लिफाफा प्रपत्र 'ब' वित्तीय निविदा के लिए होगा।
2. निविदादाता को निविदा सूचना में दिऐ गऐ निर्देशों के अनुसार उचित लिफाफे मे निविदा प्रस्तुत करनी होगी तथा लिफाफों के ऊपर तकनीकी निविदा या वित्तीय निविदा स्पष्ट रूप से उल्लेखित करनी होगी।
3. प्रथम लिफाफे मे निम्न प्रपत्र रखे जाएँगे :–
   I. **प्रपत्र 'अ' तकनीकी निविदा**
   II. अनुभव प्रमाण पत्र
   III. टर्न ओवर का चार्टेड अकाउन्टेन्ट (संविदा लेखाकार) का प्रमाण पत्र या अन्य संबंधित साक्ष्य
   IV. बोली प्रतिभूति ₹ 8,000/– का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक (बोली प्रतिभूति के अभाव में निविदा पर कोई विचार नहीं किया जाएगा)
   V. मूल निविदा प्रपत्र एवं शर्तें परिशिष्ट–ए जिसके प्रत्येक पेज पर निविदादाता के हस्ताक्षर हो।
   VI. श्रम विभाग, पी.एफ. विभाग एवं ई.एस.आई. विभाग के पंजीयन प्रमाण पत्रों की प्रमाणित प्रतियाँ।
   VII. सफाई उपकरणों एवं सामग्री का विवरण।
4. दूसरे लिफाफे में केवल **वित्तीय निविदा (प्रपत्र 'ब')** होगी जिसमे निविदादाता को अपनी मासिक दर अंको एवं शब्दो में स्पष्ट रूप से अंकित करनी होगी। शब्दों एवं अंकों में उल्लेखित राशि में अन्तर होने पर दोनो में से जो राशि कम होगी उस पर विचार किया जाएगा।
5. दोनो लिफाफे एक बड़े तीसरे लिफाफे मे बन्द कर प्रबन्ध निदेशक, राजस्थान मेडिकल सर्विसेज कॉर्पोरेशन, जयपुर के कार्यालय में निर्धारित तिथि एवं समय तक प्रस्तुत/प्रेषित करने होंगे। लिफाफे के ऊपर राजस्थान मेडिकल सर्विसेज कॉर्पोरेशन कार्यालय भवन के सम्पूर्ण क्षेत्र के सफ़ाई कार्य हेतु निविदा स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए।

(स) कार्य सम्बन्धित विवरण एवं शर्तेः–

1. निविदादाता को सफाई के लिए निम्नांकित उपकरणों एवं सफाई की सामग्री का उपयोग करना होगा :–

क्र. सं.	नाम उपकरण	न्यूनतम मात्रा
	उपकरण	
1	वेट एण्ड ड्राई स्कबर	01
2	कॉमर्शियल वैक्यूम क्लीनर	01
3	इन्सेक्टीसाइड स्प्रे मशीन	01
4	हाई प्रेशर टॉयलेट क्लिनिंग मशीन	01

क्र. सं.	नाम उपकरण	न्यूनतम मात्रा
	सामग्री का विवरण जो सफाई में उपयोग होगी	
1	लिक्विड सोप	आवश्यकतानुसार
2	एसिड	आवश्यकतानुसार
3	हारपिक	आवश्यकतानुसार
4	टॉयलेट साफ करने के लिए ब्रुश	आवश्यकतानुसार
5	जूना	आवश्यकतानुसार
6	पोचा/सन, पोचा कोटन	आवश्यकतानुसार
7	जोन साफ करने का बाँस	आवश्यकतानुसार
8	फिनायल	आवश्यकतानुसार
9	झांडू	आवश्यकतानुसार
10	फिनायल की गोलियां	आवश्यकतानुसार
11	ओडोनिल	आवश्यकतानुसार
12	रूम स्प्रे	आवश्यकतानुसार
13	ब्रासो	आवश्यकतानुसार
14	कोलिन	आवश्यकतानुसार
15	फिनीट	आवश्यकतानुसार
16	अन्य सामग्री	आवश्यकतानुसार

2. राजस्थान मेडिकल सर्विसेज कॉर्पोरेशन भवन के तीनों तल सहित समस्त गलियारों (Corridors) एवं प्रथम तल बेसमेन्ट व आस–पास के क्षेत्र की सफाई करनी होगी। इसमें से तीनों तल के गलियारों व कमरों में लगभग (20,000–22,000 वर्गफीट क्षेत्रफल) प्रतिदिन तीन बार सफाई करनी होगी। अधिक जानकारी के लिए आरएमएससी कार्यालय समय में मौका स्थिति का मुआयना किया जा सकता है तथा कार्यकारी निदेशक (गु.नि.) से अधिक जानकारी प्राप्त की जा सकती है। सफाई Sweepers द्वारा की जाएगी।
3. राजस्थान मेडिकल सर्विसेज कॉर्पोरेशन भवन के समस्त कमरो की सफाई दिन में दो बार करनी होगी।
4. राजस्थान मेडिकल सर्विसेज कॉर्पोरेशन भवन के समस्त शौचालयों, मूत्रालयों, स्नानघरों एवं वाशवेसिनों तथा सिंकों की सफाई एवं धुलाई फिनायल से दिन में तीन बार करवानी होगी। सभी शौचालयों, मूत्रालयों एवं वाशवेसिनों में फिनायल की गोलियां हर समय उपलब्ध करानी होगी। समय–समय पर निविदादाता को ऑडोनिल का प्रयोग करना होगा। साथ ही निगम प्रशासन द्वारा निर्देशित स्थानों पर सुगन्धित द्रव्यों को इस्तेमाल भी करना होगा।
5. निविदादाता को समस्त, सफाईकर्मी, सफाई में प्रयुक्त होने वाला सामान एवं उपकरण अपने स्तर से आपूर्ति करने होंगे एवं जिसकी निगम की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। इन पर होने वाला समस्त व्यय निविदादाता अपने स्तर से वहन करेगा तथा निगम द्वारा अनुमोदित दरों के अलावा अन्य किसी प्रकार का भुगतान निविदादाता को नहीं किया जाएगा।
6. सफाई के कार्य क्षेत्र का निरीक्षण कार्यालय समय में किसी भी कार्य दिवस को किया जा सकता है।
7. राजस्थान मेडिकल सर्विसेज कॉर्पोरेशन भवन के सम्पूर्ण क्षेत्र (तीनों तलों सहित) के सफाई कार्य को कम से कम 07 सफाई श्रमिकों से सम्पादित कराना होगा।
8. सफाई से एकत्रित कचरे को कचरा डिपों पर स्वयं की कचरा गाड़ी के द्वारा पहुँचाने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।

(द) सामान्य नियम एवं शर्तेः—

1. अनुबन्ध की अवधि कार्यादेश स्वीकृति की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी। निविदादाता का कार्य संतोषजनक होने की स्थिति में दोनों पक्षों की आपसी सहमति से अनुबन्ध अवधि 03 माह के लिए बढाई जा सकती है।
2. अनुबन्ध अनुमोदन होने पर अनुबन्धकर्ता द्वारा ₹ 500/— के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर 03 दिवस की अवधि में अनुबन्ध प्रस्तुत करना होगा जिसका समस्त व्यय अनुबन्धकर्ता द्वारा वहन किया जाएगा। सफल निविदादाता को अनुबन्ध की राशि की 5 प्रतिशत राशि प्रतिभूति के रूप में डी.डी./बैंकर चैक प्रस्तुत करनी होगी। धरोहर राशि को प्रतिभूति राशि में समायोजित किया जा सकेगा। निगम द्वारा प्रतिभूति राशि पर फर्म को कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।
3. निविदादाता के किसी कर्मकार द्वारा कार्य में व्यवधान उत्पन्न करने/अवांछित गतिविधियों में लिप्त पाए जाने अथवा अनपेक्षित आचरण करने संबंधी शिकायत प्राप्त होने पर अथवा अन्य किसी माध्यम से निगम के ध्यान में आने पर यदि निगम प्रशासन उस कर्मकार को हटाने के निर्देश अनुबन्धकर्ता को देता है तो अनुबन्धकर्ता द्वारा उस कर्मकार को तुरन्त हटाना होगा।
4. इस कार्य हेतु श्रम विभाग/राज्य सरकार के प्रावधानों के तहत् कोई लाईसेन्स अथवा अनुमति पत्र लेना आवश्यक हो तो वह अनुबन्धकर्ता स्वयं के खर्च पर प्राप्त कर प्रस्तुत करेगा। अनुबन्धकर्ता को अपने कर्मकारों के कार्य दिवस, कार्य के घण्टे, दिये गये पारिश्रमिक इत्यादि की श्रम विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्रों में सूचना व अन्य समस्त प्रकार के रिकार्ड को तैयार करने एवं तदुपरान्त सुरक्षित रखने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी तथा किसी भी अधिकारी के माँगे जाने पर प्रस्तुत करनी होगी।
5. श्रम विधि नियम उपनियम व अधिसूचनायें आदि में दिए गए दिशा निर्देशों की पालना एवं समस्त श्रम नियमों की पालना करने का दायित्व अनुबन्धकर्ता का होगा। श्रम विधि नियम, उपनियम एवं अधिसूचनाओं की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये अनुबन्धकर्ता स्वयं उत्तरदायी होगा। अनुबन्धकर्ता को श्रम विधि नियम, उपनियम तथा केन्द्र सरकार व राज्य सरकार द्वारा समय—समय पर जारी निर्देशों एवं श्रमिक हित में जारी किये गए संशोधनों की पालना करने का दायित्व अनुबन्धकर्ता का होगा। पालना नहीं करने की स्थिति में प्रबन्ध निदेशक को अनुबन्ध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
6. यदि अनुबन्धकर्ता के किसी कृत्य या अकृत्य से व्यथित होकर कोई कर्मकार न्यायालय में अनुतोष पाने हेतु कार्यवाही करता है और इसमें निगम प्रशासन को भी पक्षकार बनाता है तो निगम पर पड़ने वाला समस्त आर्थिक भार अनुबन्धकर्ता से वसूला जाएगा।

7. यदि अनुबन्धकर्ता/निविदादाता एवं उनके सफाई श्रमिकों के मध्य कोई विवाद होता है तो उसकी जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इस संबंध में निगम प्रशासन का कोई दायित्व नहीं होगा। नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिए जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947 में निहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिको को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छँटनी, मुआवजा आदि देने का दायित्व अनुबन्धकर्ता का होगा।
8. अनुबन्धकर्ता द्वारा सफाई कार्य हेतु आपूर्ति किये जाने वाले श्रमिको की किसी भी कारण तथा कार्य के समय व कार्य समय के उपरांत मृत्यु हो जाती है या किसी भी रूप में अथवा दुर्घटना में घायल/अपंग हो जाता है तो उसे किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने की समस्त जिम्मेदारी व दायित्व अनुबन्धकर्ता की होगी। इसके लिए निगम प्रशासन की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
9. अनुबन्धकर्ता को अनुबन्ध का संचालन स्वयं को ही करना होगा। वह किसी अन्य व्यक्ति/संस्था को अनुबन्ध सबलेट नहीं करेगा। सबलेट करने की स्थिति में अनुबन्ध तुरन्त प्रभाव से समाप्त माना जायेगा।
10. अनुबन्धकर्ता द्वारा सफाई कार्य में लगाए जाने वाले सफाई श्रमिकों की सूची, उनके पासपोर्ट साईज फोटो सहित प्रस्तुत करनी होगी। इनके आचरण एवं उसके द्वारा किए गए कार्य के लिए पूर्ण रूप से अनुबन्धकर्ता जिम्मेदार होगा। इन कर्मचारियों के पुलिस वेरीफिकेशन कराने की जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी। अनुबन्धकर्ता को अपने कर्मचारियों को वर्दी जिस पर फर्म का नाम अंकित होगा ड्यूटी के दौरान पहननी होगी व पहचान/परिचय पत्र एवं नेम प्लेट उपलब्ध कराने होंगे एवं समस्त कर्मचारियों का ई.एस.आई. कार्ड एक माह की अवधि में उपलब्ध करवाने होगें। यदि कोई कर्मचारी निरीक्षण के दौरान बिना वर्दी या परिचय पत्र के पाया जाएगा तो प्रतिदिन ₹ 100/- की दर से शास्ति वसूल की जा सकेगी।
11. अनुबन्धकर्ता द्वारा कार्य बीच में छोड़ने पर या उसका कार्य संतोषप्रद नही होने की स्थिति में अनुबन्धकर्ता को स्वीकृत अनुबन्ध निरस्त कर प्रतिभूति राशि जब्त करने का पूर्ण अधिकार प्रबन्ध निदेशक को होगा।
12. निगम प्रशासन द्वारा अनुबन्ध से संबंधित कोई भी सूचना अनुबन्धकर्ता से कभी भी प्राप्त की जा सकेगी इस हेतु अनुबन्धकर्ता को अनुबन्ध स्थल पर स्वयं की अनुपस्थिति में किसी अन्य व्यक्ति/व्यक्तियों को नामजद करना होगा जो कि अनुबन्धकर्ता के नाम से जारी पत्रों को प्राप्त करने एवं वांछित सूचना उपलब्ध कराने के लिए अधिकृत एवं उत्तरदायी हो। अधिकृत व्यक्ति राउण्ड दॉ क्लॉक संबंधित प्रभारी अधिकारी के संपर्क में रहेगा एवं निगम प्रशासन के द्वारा समय-समय पर दिये जाने वाले दिशा-निर्देशों के अनुसार कार्य करने के लिए उत्तरदायी होगा।
13. किसी भी प्रकार का विवाद होने पर प्रबन्ध निदेशक का निर्णय अन्तिम होगा व अनुबन्धकर्ता को मानना होगा।
14. किसी भी निविदा को बिना कारण बताए निरस्त/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार प्रबन्ध निदेशक को होगा।

15. सफाई श्रमिकों को न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करने तथा उनके पी.एफ. व ई.एस.आई. का अंशदान संबंधित विभागों में जमा कराने की पूर्ण जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी।

(य) भुगतान का तरीका :–

1. अनुबन्धकर्ता को भुगतान निगम से RTGS/NEFT से किया जाएगा।
2. जितने क्षेत्र में सफाई कार्य नहीं होगा उस क्षेत्र की बिल से आनुपातिक कटौती कर भुगतान उतने ही क्षेत्र का किया जाएगा जितने क्षेत्र में कार्य कराया जाएगा।
3. स्त्रोत पर नियमानुसार आयकर/सेवाकर की कटौती की जाएगी।

प्रबन्ध निदेशक

मैंने/हमने उपर्युक्तानुसार अ से य तक में वर्णित सभी शर्तों को भली–भाँति पढ़ एवं समझ लिया है। मैं/हम उपर्युक्त वर्णित सभी शर्तों की पूर्ण पालना करने के लिए सहमत है।

हस्ताक्षर निविदादाता एवं नाम

अनुमानित लागतः ₹ 4.00 लाख
बोली प्रतिभूतिः ₹ 8000.00
अंतिम तिथिः 28.05.2014

निविदा – प्रपत्र 'ब' (वित्तीय निविदा)

कार्य का नामः– आरएमएससी कार्यालय के सम्पूर्ण क्षेत्र में सफाई कार्य

आरएमएससी कार्यालय सम्पूर्ण क्षेत्र में सफाई कार्य के लिये वित्तीय निविदा।

1. निविदादाता फर्म का नाम व पूर्ण पताः– ....
....
....
2. दूरभाष संख्या.................................... मोबाईल नं0....................................
3. सफाई कार्य की मासिक राशि का विवरण (सफाई सामग्री एवं आधुनिक सफाई उपकरणों सहित):–
   अंकों में ₹.......................................
   शब्दों में ₹.......................................
   कर यदि कोई हो तो @.............. % एवं ₹ ....
   कुल राशि ₹.................

मुझे निविदा (तकनीकी बिड) के साथ संलग्न समस्त शर्तें मंजूर है।

हस्ताक्षर निविदादाता
निविदादाता का नाम
एवं पूर्ण पता