राजस्थान सरकार
राजस्थान मेडिकल सर्विसेज कॉर्पोरेशन

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)
गाँधी–ब्लॉक, स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम, जयपुर
फोन : 1641–2228060 फैक्स : 1641–2228065 ई–मेल : rmsc@nic.in

क्रमांक : एफ.9 ( )/आरएमएससी/भण्डार/फर्नीचर/2013–14/699 दिनांक: 17/7/13

निविदा सूचना

निगम मुख्यालय पर फर्नीचर सामग्री हेतु फर्नीचर व्यवसाय के लिए पंजीकृत/अनुभवी संस्थाओं/एकल स्वामित्व वाली फर्मो से निविदाएँ सीलबन्द लिफाफे में आमंत्रित की जाती है। निविदाएं निर्धारित प्रपत्र पर ही मान्य होंगी। निविदा प्रपत्र, शर्ते एवं अन्य विवरण कार्यालय समय में निविदा प्रकाशन की तिथि से 07.08.2013 तक ₹ 500/– प्रति निविदा हेतु प्रबन्ध निदेशक, आरएमएससी, जयपुर के पक्ष में बैंकर चैक/डी0डी0 जमा कराकर दोपहर 1.00 बजे अथवा website : rmsc.nic.in से से डाउनलोड कर निविदा शुल्क ₹ 500/– के बैंकर चैक/डी.डी. के साथ प्रस्तुत किये जा सकते है। निविदाएँ दिनांक 07.08.2013 को सांय 3.00 बजे तक प्राप्त कर दिनांक 07.08.2013 को दोपहर 5.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जाएगी।

क्र0सं0	कार्य का विवरण	अनुमानित लागत (₹ लाखों में)	धरोहर राशि (₹ लाखों में)	निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि
1	फर्नीचर कार्य	15.00	0.30	07.08.2013

इच्छुक निविदादाता उक्त तिथियों के अनुसार अपना निविदा प्रस्ताव निगम को प्रस्तुत कर सकते है।

शासन संयुक्त सचिव
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग

क्रमांक : एफ.9 ( )/आरएमएससी/भण्डार/फर्नीचर/2013–14/ दिनांक:

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. निजी सहायक, प्रबन्ध निदेशक, आरएमएससी, जयपुर, राजस्थान।
2. कार्यकारी निदेशक (समस्त), आरएमएससी, जयपुर, राजस्थान।
3. विशेषाधिकारी, आरएमएससी, जयपुर, राजस्थान।
4. सहायक महाप्रबन्धक (वित्त), आरएमएससी, जयपुर, राजस्थान।
5. नोटिस बोर्ड, कार्यालय हाजा।
6. गार्ड फाईल।

कार्यकारी निदेशक (गु.नि.)

प्रपत्र 'अ' तकनीकी निविदा

निविदा जमा कराने की तिथि – 07.08.2013
समय 3.00 बजे तक

अनुमानित लागत – ₹ 15 लाख
अमानत राशि – ₹ 0.30 लाख

निविदा प्रपत्र शुल्क–₹500.00

वर्ष 2013–14 अन्तर्गत फर्नीचर सामग्री के लिए निविदा प्रपत्र

1. फर्नीचर सामग्री कार्य के लिए निविदा।
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम, डाक का पता एवं टेलीफोन नं. लेण्डलाईन, मोबाईल व ई–मेल सहित ....

   ....

   ....
3. कार्यालय का पता, दूरभाष नम्बर, सम्पर्क सूत्र व्यक्ति का नाम एवं मोबाईल नम्बर

   ....

   ....

   ....
4. किसको संबोधित किया जाना है – प्रबन्ध निदेशक, राजस्थान मेडिकल सर्विसेज कॉरपोरेशन, जयपुर।
5. निविदा सूचना संदर्भ क्रमांक : एफ.9 ( )/आरएमएससी/भण्डार/फर्नीचर/2013–14/ दिनांकः
6. निविदा प्रपत्र शुल्क की राशि डिमाण्ड ड्राफ्ट संख्या....................दिनांक........................... प्रबंध निदेशक, RMSC के पक्ष मे देय संलग्न है।
7. निविदा सूचना में अंकित अमानत राशि के रूप में बैंक ड्राफ्ट /बैंकर चैक निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न हैं जिसका विवरण निम्न प्रकार से है :–

ड्राफ्ट संख्या	बैंक	राशि (₹)

61

8. हम, प्रबन्ध निदेशक, राजस्थान मेडिकल सर्विसेज कॉरपोरेशन, जयपुर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना **संख्या** .... **दिनांक** .... में वर्णित शर्तो से तथा संलग्न शीट में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते हैं (इनके सभी पृष्ठों पर उनसे उल्लेखित शर्तो को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रमाण स्वरूप हमने हस्ताक्षर कर दिए हैं)।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

61

राजस्थान सरकार
राजस्थान मेडिकल सर्विसेज कॉर्पोरेशन
(राजस्थान सरकार का उपक्रम)
गाँधी–ब्लॉक, स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम, जयपुर
फोन : 1641–2228060 फैक्स : 1641–2228065 ई–मेल : rmsc@nic.in

क्रमांक : एफ.9 ( )/आरएमएससी/भण्डार/फर्नीचर/2013–14/ दिनांकः

फर्नीचर सामग्री कार्य हेतु निविदा एवं अनुबंध की तकनीकी व अन्य शर्ते

निविदादाता को निविदा में अपनी दरें अंकित करते समय इन शर्तों को बहुत सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिए। यदि किसी शर्त के बारे में कोई संदेह हो तो अपनी निविदा प्रस्तुत करने से पूर्व प्रबन्ध निदेशक, आरएमएससी, जयपुर से लिखित में स्पष्टीकरण प्राप्त कर लेना चाहिए। निविदा के निगम में प्राप्त हो जाने के बाद भी शर्त के संबंध में प्रबन्ध निदेशक, आरएमएससी का निर्णय अंतिम होगा तथा वह निविदादाता को मान्य होगा।

1. निविदा, निविदा सूचना में दिए गए निर्देशों के अनुसार यथोचित रूप से मुहरबंद लिफाफे में बन्द करके भेजी जानी चाहिए।
2. निविदा की विधि–निविदाएँ **दोहरी निविदा पद्धति** के अनुसार प्रस्तुत की जाएगी। **तकनीकी निविदा** मय धरोहर राशि के डीडी एक लिफाफे में सीलबद्ध की जाएगी। जिसके ऊपर फर्नीचर सामग्री कार्य हेतु **तकनीकी निविदा**" लिखा जाएगा। दूसरे लिफाफे में **वित्तीय निविदा** सीलबद्ध की जाएगी। जिसके ऊपर "**फर्नीचर सामग्री कार्य हेतु वित्तीय निविदा**" लिखा जाएगा। तकनीकी एंव वित्तीय निविदा के दोनो लिफाफो को एक तीसरे लिफाफे में सीलबद्ध किया जाएगा जिसके ऊपर "**फर्नीचर सामग्री कार्य हेतु निविदा**" लिखा जाएगा।
3. दरों की इकाइयों में किसी भी स्थिति में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए और दरें अंको के साथ साथ शब्दों में भी अवश्य लिखी जानी चाहिए।
4. निविदा फर्नीचर व्यवसाय हेतु पंजीकृत फर्म, कम्पनी, संस्था/सोसायटी द्वारा ही दी जानी चाहिए। इस तथ्य का प्रामाणिक अभिलेख निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। निविदाकार के पास स्वयं के नाम अथवा फर्म के नाम से पंजीकृत फर्नीचर व्यवसाय हो।
5. निविदा किसी साझेदारी फर्म द्वारा प्रस्तुत किए जाने की स्थिति में प्रत्यके साझेदार के हस्ताक्षर अथवा फर्म की ओर से किसी एक साझेदार को अधिकृत किए जाने की स्थिति में पावर आफ अर्टोनी प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। निविदा स्वीकृति के बाद फर्म के संविधान में कोई परिवर्तन फर्म के पूर्व के सदस्यों/साझेदारों के इस अनुबंध के उत्तरदायित्वों पर कोई विपरित प्रभाव नहीं डालेगा। इसी प्रकार जब तक इस अनुबंध के वहन को नया साझोदार स्वीकार नहीं करे तब तक फर्म मे कोई नया साझेदार सम्मिलित नहीं किया जाएगा। निविदाकार कम्पनी/सोसायटी होने पर अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा ही निविदा भरी जाएगी। प्राधिकृत प्रतिनिधि की अधिकृति निविदा के साथ प्रस्तुत करनी होगी।
6. निविदा दिनांक 07.08.2013 को 5.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जाएगी। वित्तीय निविदा खोलने की तिथि तकनीकी निविदाओं के मूल्यांकन का कार्य पूर्ण होने पर निर्धारित की जाएगी जिसकी सूचना सम्बधी निविदादाता को दूरभाष पर दी जाएगी।
7. निविदा दाता अपनी निविदा या उसके किसी सारभूत भाग को निविदाकार फर्म के अतिरिक्त न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौंप सकेगा और नहीं किसी को आगे निविदा पर दे सकेगा।

9. अनुमोदित दरें एफ.ओ.आर. निगम मुख्यालय के लिए होगी। दरों में पैकिंग सामग्री, लौडिंग/अनलौडिंग चार्जेज स्थानीय एवं गन्तव्य स्थान का स्थानीय भाड़ा, ठेला भाड़ा, सरचार्ज एवं अन्य समस्त व्यय कर/टोल टैक्स आदि कोई हो, सभी सम्मिलित करके दरें दी जाएँ। फर्नीचर कार्य में काम आने वाले सभी साजो सामान आदि की व्यवस्था निविदाकार करेगा। निविदा में वर्णित दरों के अतिरिक्त कोई अन्य भुगतान नहीं किए

जाएगा। निविदा प्रपत्र के साथ बिक्री कर पंजीकरण प्रमाण पत्र तथा **बिक्री** कर चुकता प्रमाण पत्र संलग्न है।

10. टर्न ओवर प्रमाण पत्र संलग्न है **(प्रपत्र 'स')**। निविदाकार का गत तीन वित्तीय वर्षो का औसत टर्न ओवर ₹ 15.00 लाख होना आवश्यक है।
11. सेवा कर पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न है।
12. निविदाकार पंजीकृत व्यवसायी हो जिसके पास स्वयं के नाम अथवा फर्म के नाम से पंजीकृत व्यवसाय आदि भी हो **(प्रपत्र 'द')**।
13. पूर्व में फर्नीचर कार्य के लिए किसी न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं होने का प्रमाण पत्र संलग्न है **(प्रपत्र 'य')**।
14. कार्यादेशानुसार सम्पूर्ण फर्नीचर कार्य 30 दिवसों में करना होगा।
15. यदि परिसमापित क्षति के साथ सुपुर्दगी की विभिन्न आदेशों में लिखित अवधि में वृद्धि की हो तो प्रदाय नहीं किए गए कार्यो के लिए निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर वसूली की जाएगीः–
    (क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5
    (ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी अवधि तक के लिए 5.0
    (ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि तक के लिए 7.5
    (घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए 10

टिप्पणी :–

- विलम्ब की अवधि आधे दिन से कम को छोड़ दिया जाएगा।
- स्वीकार की गई निर्धारित परिसमापित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।
- यदि परिवहनकर्ता किसी प्रकार की बाधा के घटित हो जाने के कारण संविदान्तर्गत परिवहन को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने के लिए कहता है तो वह लिखित में प्रबन्ध निदेशक, आरएमएससी, जयपुर को आवेदन करेगा, किन्तु यह आवेदन बाधा के घटित होने पर तत्काल उसी समय दिया जाएगा न कि सप्लाई को पूर्ण करने की निर्धारित तारीख के बाद दिया जाएगा।

16. निविदादाता को निविदा स्वीकृत होने के एक सप्ताह में नियमानुसार देय 5 प्रतिशत प्रतिभूति राशि में धरोहर राशि का समायोजन करते हुए बैकर्स चेक/डी0डी0 के रूप में प्रबन्ध निदेशक, आरएमएससी के नाम से जमा करवाकर अनुबंध करना होगा। अनुबन्ध के लिए निर्धारित प्रारूप में एक करार निष्पादित करना होगा। करार को पूर्ण करने तथा उस पर स्टाम्प लगाने के व्यय का वहन निविदाकार करेगा तथा निगम को स्टाम्प लगे निष्पादित करार की मूल प्रति निःशुल्क दी जाएगी। यदि निविदाकार प्रतिभूति राशि जमा कराने या निहित काल अवधि में करार नामा निष्पादित करने में विफल रहता है तो उसकी शर्तों का भंग माना जाएगा तथा धरोहर राशि जब्त कर ली जाएगी।
17. किसी भी निविदा को स्वीकार करने के लिये यह आवश्यक नहीं है कि वह निम्न दर निविदा ही हो। निगम के पास किसी भी निविदा को बिना कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
18. निविदाकार अपने कार्यालय/निवास का पूर्ण पता अंकित करेगा जहाँ उससे व्यक्तिगत/डाक द्वारा सम्पर्क किया जा सके। यदि कार्यस्थल पर वह स्वयं उपस्थित नहीं रहता है तो उसके द्वारा अधिकृत व्यक्ति का नाम, पूर्ण पता सूचित करेगा जो कार्यस्थल पर उपस्थित रहेगा तथा जिससे इस प्रयोजन हेतु सम्पर्क स्थापित किया जा सके।
19. यदि निविदाकार कार्य के किसी भाग को निर्धारित समयावधि में सम्पन्न नहीं करता है तो निगम को यह अधिकार होगा कि वे निविदाकार को कोई सूचना दिए बिना उसकी जोखिम (Risk and cost) पर कार्य सम्पन्न कराया जाएगा। निविदाकार इसके परिणामस्वरूप निगम द्वारा किए गये जाने वाले समस्त खर्चे एवं निगम की हानि की भरपाई के लिए उत्तरदायी होगा। निविदाकार के हर्जे खर्चे एवं जोखिम पर कार्य कराते समय निगमीय प्राधिकारी नियमानुसार निर्णय लेगा।

20. अनुबन्ध की शर्तो के अन्तर्गत निविदाकार से जो भी वसूली बनती है उसकी भरपाई यदि एक माह मे नहीं की जाती है तो ऐसी वसूली निविदाकार द्वारा जमा प्रतिभूति राशि मे से तुरंत कर ली जाएगी। यदि इस प्रकार वसूली पूरी तरह सम्भव नहीं हो तो राजस्थान लोकमान अधिनियम (वसूली) 1952 के अधीन या तत्समय प्रचलित किसी भी विधि के अधीन कर ली जाएगी।
21. निविदाकार को देय भुगतान में से आयकर अधिनियम के प्रावधानों के अन्तर्गत तत्समय निर्धारित दर से स्रोत कर के रूप में निगम द्वारा आयकर की कटौती की जाकर भुगतान किया जाएगा। निविदादाता के आवेदन पर निगम द्वारा आयकर कटौती का प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा।
22. विवाद की स्थिति में प्रबन्ध निदेशक, आरएमएससी का निर्णय अन्तिम होगा व निविदादाता को मान्य होगा।
23. किसी भी कानूनी कार्यवाही करने से पूर्व यदि जरूरत पड़े तो दोनो पक्ष अपने प्रकरण को आरबीट्रेशन के समक्ष रखें। तत्पश्चात् समस्त कानूनी कार्यवाहियां यदि किसी भी पक्ष द्वारा किए जाने की आवश्कयता पड़े तो जयपुर (राजस्थान) स्थित न्यायालयो में ही की जानी होगी। अन्य स्थान पर नहीं।
24. संविदा का समय संविदाकार एवं निगम की आपसी सहमति से बढ़ाया जा सकेगा।
25. उपर्युक्त शर्तों के अतिरिक्त किन्हीं अन्य शर्तो पर विचार नहीं किया जाएगा तथा शर्ते उक्त शर्तों में सम्मिलित होने से रह गई हैं वे सामान्य वित्तीय एंव लेखा नियम के प्रावधानों के अनुसार लागू होगी।
26. यदि उक्त शर्तों में से किसी भी शर्त का उल्लंघन किया जाना पाया गया तो बिना पूर्व सूचना दिए संविदा को निरस्त कर दिया जाएगा तथा जमा सिक्योरिटी राशि जब्त कर ली जाएगी।
27. अन्य किसी विवाद की स्थिति में उपर्युक्त शर्तों के अतिरिक्त सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के नियम 68 में उल्लेखित शर्ते एवं समय–समय पर प्रचालित नियम एवं शर्ते यथा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 आदि मान्य होंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर, दिनांक व
पूर्ण पता मोहर सहित

राजस्थान सरकार
राजस्थान मेडिकल सर्विसेज कॉर्पोरेशन
(राजस्थान सरकार का उपक्रम)
गाँधी–ब्लॉक, स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम, जयपुर
फोन : 1641–2228060 फैक्स : 1641–2228065 ई–मेल : rmsc@nic.in

क्रमांक : एफ.9 ( )/आरएमएससी/भण्डार/फर्नीचर/2013–14/ दिनांक:

प्रपत्र 'ब' वित्तीय निविदा

वित्तीय निविदा प्रपत्र

1. **फर्नीचर सामग्री हेतु निविदा।**
2. निविदा दाता का नाम व डाक का पूरा पता : ....
3. सम्बोधित : प्रबन्ध निदेशक, आरएमएससी, जयपुर।
4. संदर्भ : निविदा सूचना क्रमांक : .... दिनांक ....
5. फर्नीचर सामग्री की दरें निम्नानुसार है :–

क्र0 सं0	specification of wooden storage	दर प्रति वर्गफुट (सामने से मापने पर) समस्त करों एवं आनुषंगिक व्यय सहित राशि (₹) अंको एवं शब्दों में
1	Covered storage wooden Almirah of 78" Height & 16" Depth made from 19 mm thick commercial board of ISI mark with 1 mm thick mica of ISI mark on outer surface of approved shade and inside white mica. The back of the storage unit is made from 9 mm thick ply with both side white mica. On expose edges 6mm thick teak wooden beading should be pasted & duly painted in white colour. The storage unit have 4 shelf making 5 compartments made from 19 mm thick commercial board with both side white mica of ISI mark. Wooden storage complete in all respect with all required hardware of approved make. Measurement in sq.ft (front measurement)	

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील व पता

प्रपत्र –'स'

वार्षिक टर्न ओवर प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि फर्म ....का विगत तीन वर्षो का टर्न ओवर निम्नानुसार है। प्रमाणित किया जाता है कि उक्त प्रमाण पत्र सत्य व सही है। फर्म की विगत तीन वर्षो की Audited Balance Sheet/Profit and Loss A/C संलग्न है।

क्र.सं.	वर्ष	टर्न ओवर (राशि ₹ लाखों में)
1	2010–11	
2	2011–12	
3	2012–13	

दिनांक

अंकेक्षक/सनदी लेखाकार का
नाम मय हस्ताक्षर एवं पंजीकरण संख्या

प्रपत्र –द

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिस फर्नीचर कार्य के लिए निविदा दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाइड पंजीकृत व्यवसायी/पंजीकृत सोसायटी/विपणन एजेन्ट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाए तो किसी भी अन्य कार्रवाई, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से जब्त (forfeit) किया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

प्रपत्र –य

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं, कि हमने फर्नीचर का कार्य जहाँ कही भी किया है, उस कार्य में विगत 3 वर्षो में कार्य समय पर पूर्ण न होने के कारण हमें किसी भी सरकारी विभाग/उपक्रम/कम्पनी द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।

हम यह भी घोषणा करते है कि हमें किसी भी न्यायालय फर्नीचर कार्य के सन्दर्भ में कोई वाद लम्बित नहीं है तथा इस विषयान्तर्गत हमें किसी भी न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं किया गया है।

निविदादाता के हस्ताक्षर