

# मुख्यमंत्री निःशुल्क जांच योजना

ऐक्सरे, सोनोग्राफी एवं ईसीजी की तैयारियों के मूल्यांकन हेतु वैकलिस्ट

ताल का नाम :	अस्पताल की ईम्या क्षमता:																										
क्र. :																											
<b>I. आधारभूत संरचना एवं फर्नीचर (Infrastructure &amp; Furniture)</b>																											
<p>ऐक्सरे, सोनोग्राफी एवं ईसीजी कक्ष की संरचना एवं सिविल वर्क (Minor Civil Work)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>आवश्यक सामान के अतिरिक्त अन्य सामग्री पूर्णतया हटाना।</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>वर्तमान में अस्पताल में स्थित कक्ष में नवीनीकरण व सुसज्जा का कार्य शुरू करना।</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>आवायकतानुसार माइनर सिविल कार्य (मरमत/संगाइ - पुताइ/पार्टीशन) शुरू करना।</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td colspan="2">विभिन्न स्थानों की उपलब्धता (एल्यूमिनीयम पार्टीशन द्वारा) सुनिश्चित करना।</td> </tr> <tr> <td>1. स्टफ के लिये कक्ष</td> <td>हाँ / नहीं</td> <td>2. ऐक्स-रे कक्ष</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>3. सोनोग्राफी कक्ष</td> <td>हाँ / नहीं</td> <td>4. ईसी.जी. कक्ष</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>5. जांच रसायन एवं कन्जूमेबल्स</td> <td>हाँ / नहीं</td> <td>6. रोगीयों हेतु प्रतीक्षा स्थान</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td colspan="4">स्टोरेज स्थान</td> </tr> </table>				आवश्यक सामान के अतिरिक्त अन्य सामग्री पूर्णतया हटाना।	हाँ / नहीं	वर्तमान में अस्पताल में स्थित कक्ष में नवीनीकरण व सुसज्जा का कार्य शुरू करना।	हाँ / नहीं	आवायकतानुसार माइनर सिविल कार्य (मरमत/संगाइ - पुताइ/पार्टीशन) शुरू करना।	हाँ / नहीं	विभिन्न स्थानों की उपलब्धता (एल्यूमिनीयम पार्टीशन द्वारा) सुनिश्चित करना।		1. स्टफ के लिये कक्ष	हाँ / नहीं	2. ऐक्स-रे कक्ष	हाँ / नहीं	3. सोनोग्राफी कक्ष	हाँ / नहीं	4. ईसी.जी. कक्ष	हाँ / नहीं	5. जांच रसायन एवं कन्जूमेबल्स	हाँ / नहीं	6. रोगीयों हेतु प्रतीक्षा स्थान	हाँ / नहीं	स्टोरेज स्थान			
आवश्यक सामान के अतिरिक्त अन्य सामग्री पूर्णतया हटाना।	हाँ / नहीं																										
वर्तमान में अस्पताल में स्थित कक्ष में नवीनीकरण व सुसज्जा का कार्य शुरू करना।	हाँ / नहीं																										
आवायकतानुसार माइनर सिविल कार्य (मरमत/संगाइ - पुताइ/पार्टीशन) शुरू करना।	हाँ / नहीं																										
विभिन्न स्थानों की उपलब्धता (एल्यूमिनीयम पार्टीशन द्वारा) सुनिश्चित करना।																											
1. स्टफ के लिये कक्ष	हाँ / नहीं	2. ऐक्स-रे कक्ष	हाँ / नहीं																								
3. सोनोग्राफी कक्ष	हाँ / नहीं	4. ईसी.जी. कक्ष	हाँ / नहीं																								
5. जांच रसायन एवं कन्जूमेबल्स	हाँ / नहीं	6. रोगीयों हेतु प्रतीक्षा स्थान	हाँ / नहीं																								
स्टोरेज स्थान																											
<b>फर्नीचर (Furniture) की उपलब्धता</b>																											
उपलब्ध हाँ / नहीं	उपलब्ध हाँ / नहीं	उपलब्ध हाँ / नहीं	उपलब्ध हाँ / नहीं																								
रोगी हेतु जांच टेबिल		2.4	जांच रसायनों एवं कन्जूमेबल्स को रखने हेतु रेक्स																								
कैबिनेट/अलमारी		2.5	कुर्सी																								
अग्निशमन यन्त्र																											
<b>सूचना पट्ट (Boards) एवं साईनेज की स्थिति</b>																											
<p>ऐक्सरे, सोनोग्राफी एवं ईसीजी कक्ष के बाहर 'मुख्यमंत्री निःशुल्क जांच योजना' का बोर्ड लगाना।</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>दिशा इंगित करने हेतु साईनेज एवं दिशा सूचक निशान (तीर के निशान) लगाना।</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>जांच होने एवं रिपोर्ट प्राप्ति का समय अंकित करना।</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>प्रभारी, रेडियोग्राफर एवं अन्य कार्मिकों के नाम एवं सम्पर्क सूच (फोन नम्बर) लैब के बाहर लिखना।</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>जांच से संबंधित Standard Operating Procedure (SOPs) चर्चा करना।</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> </table>				दिशा इंगित करने हेतु साईनेज एवं दिशा सूचक निशान (तीर के निशान) लगाना।	हाँ / नहीं	जांच होने एवं रिपोर्ट प्राप्ति का समय अंकित करना।	हाँ / नहीं	प्रभारी, रेडियोग्राफर एवं अन्य कार्मिकों के नाम एवं सम्पर्क सूच (फोन नम्बर) लैब के बाहर लिखना।	हाँ / नहीं	जांच से संबंधित Standard Operating Procedure (SOPs) चर्चा करना।	हाँ / नहीं																
दिशा इंगित करने हेतु साईनेज एवं दिशा सूचक निशान (तीर के निशान) लगाना।	हाँ / नहीं																										
जांच होने एवं रिपोर्ट प्राप्ति का समय अंकित करना।	हाँ / नहीं																										
प्रभारी, रेडियोग्राफर एवं अन्य कार्मिकों के नाम एवं सम्पर्क सूच (फोन नम्बर) लैब के बाहर लिखना।	हाँ / नहीं																										
जांच से संबंधित Standard Operating Procedure (SOPs) चर्चा करना।	हाँ / नहीं																										
<b>II. मानव संसाधन (Manpower)</b>																											
<p>ऐक्सरे, यूपसजी एवं ईसीजी कक्ष में आवश्यक मानव संसाधन की उपलब्धता</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1. मेडिकल ऑफिसर (डिडियोलॉजिस्ट)</td> <td>हाँ / नहीं</td> <td rowspan="2">2. रेडियोग्राफर</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>3. ई.सी.जी. तकनीशियन (प्रशिक्षित)</td> <td>हाँ / नहीं</td> <td></td> </tr> </table>				1. मेडिकल ऑफिसर (डिडियोलॉजिस्ट)	हाँ / नहीं	2. रेडियोग्राफर	हाँ / नहीं	3. ई.सी.जी. तकनीशियन (प्रशिक्षित)	हाँ / नहीं																		
1. मेडिकल ऑफिसर (डिडियोलॉजिस्ट)	हाँ / नहीं	2. रेडियोग्राफर	हाँ / नहीं																								
3. ई.सी.जी. तकनीशियन (प्रशिक्षित)	हाँ / नहीं																										
<b>III. जांच उपकरण (Diagnostic Equipments) की उपलब्धता</b>																											
<p>ऐक्सरे, यूपसजी एवं ईसीजी कक्ष में जांच उपकरण उपलब्ध एवं कार्यशील स्थिति में है।</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>एक्स-रे मशीन</td> <td></td> <td>1.6</td> <td>सोनोग्राफी मशीन</td> </tr> <tr> <td>ई.सी.जी. मशीन</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				एक्स-रे मशीन		1.6	सोनोग्राफी मशीन	ई.सी.जी. मशीन																			
एक्स-रे मशीन		1.6	सोनोग्राफी मशीन																								
ई.सी.जी. मशीन																											
<b>IV. ऐक्सरे, यूपसजी एवं ईसीजी कक्ष में जांच उपकरण की उपलब्धता (Availability of Reagents &amp; Consumables)</b>																											
<p>आवश्यक रसायनों पर कन्जूमेबल्स की स्थानीय स्तर पर उपलब्धता सुनिश्चित करना।</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ऐक्सरे, यूपसजी एवं ईसीजी कक्ष में 3-5 माह के लिए जांच रसायन एवं अन्य कन्जूमेबल्स की उपलब्धता।</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>जांच रसायन एवं अन्य कन्जूमेबल्स सुविधानुसार कैबिनेट में रखना।</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>जांच उपकरणों को काम में लेने एवं रख-रखाव के संबंध में गाइडलाइन का उपयोग करना।</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>उपकरणों हेतु Log Book संधारित करना।</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>जैविक कार्यों के नियामन हेतु अलग-अलग रंग के कन्टेनर उपयोग में लेना।</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>ऐक्स-रे कक्ष के नियामन के सम्बन्ध में गोल्डलाइन का पालन होना।</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> </table>				ऐक्सरे, यूपसजी एवं ईसीजी कक्ष में 3-5 माह के लिए जांच रसायन एवं अन्य कन्जूमेबल्स की उपलब्धता।	हाँ / नहीं	जांच रसायन एवं अन्य कन्जूमेबल्स सुविधानुसार कैबिनेट में रखना।	हाँ / नहीं	जांच उपकरणों को काम में लेने एवं रख-रखाव के संबंध में गाइडलाइन का उपयोग करना।	हाँ / नहीं	उपकरणों हेतु Log Book संधारित करना।	हाँ / नहीं	जैविक कार्यों के नियामन हेतु अलग-अलग रंग के कन्टेनर उपयोग में लेना।	हाँ / नहीं	ऐक्स-रे कक्ष के नियामन के सम्बन्ध में गोल्डलाइन का पालन होना।	हाँ / नहीं												
ऐक्सरे, यूपसजी एवं ईसीजी कक्ष में 3-5 माह के लिए जांच रसायन एवं अन्य कन्जूमेबल्स की उपलब्धता।	हाँ / नहीं																										
जांच रसायन एवं अन्य कन्जूमेबल्स सुविधानुसार कैबिनेट में रखना।	हाँ / नहीं																										
जांच उपकरणों को काम में लेने एवं रख-रखाव के संबंध में गाइडलाइन का उपयोग करना।	हाँ / नहीं																										
उपकरणों हेतु Log Book संधारित करना।	हाँ / नहीं																										
जैविक कार्यों के नियामन हेतु अलग-अलग रंग के कन्टेनर उपयोग में लेना।	हाँ / नहीं																										
ऐक्स-रे कक्ष के नियामन के सम्बन्ध में गोल्डलाइन का पालन होना।	हाँ / नहीं																										
<b>V. रिकार्ड संधारण (Record Keeping )</b>																											
<p>लैबोरेट्री में सभी रजिस्टर उपलब्ध हैं।</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1. टेलर रिकॉर्ड रजिस्टर</td> <td>हाँ / नहीं</td> <td>2. रिपोर्ट प्रपत्र (सोनोग्राफी, ईसीजी, ऐक्सरे)</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>3. स्टोकर्स (सेम्पल पहचान हेतु)</td> <td>हाँ / नहीं</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				1. टेलर रिकॉर्ड रजिस्टर	हाँ / नहीं	2. रिपोर्ट प्रपत्र (सोनोग्राफी, ईसीजी, ऐक्सरे)	हाँ / नहीं	3. स्टोकर्स (सेम्पल पहचान हेतु)	हाँ / नहीं																		
1. टेलर रिकॉर्ड रजिस्टर	हाँ / नहीं	2. रिपोर्ट प्रपत्र (सोनोग्राफी, ईसीजी, ऐक्सरे)	हाँ / नहीं																								
3. स्टोकर्स (सेम्पल पहचान हेतु)	हाँ / नहीं																										
<p><b>प्रमुख समस्याएं जिनका निराकरण प्राथमिकता के आधार पर करना।</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>क्षेत्र समस्याएँ</td> <td>अपेक्षित समाधान</td> </tr> <tr> <td>मानव संसाधन</td> <td></td> </tr> <tr> <td>सिविल कार्य</td> <td></td> </tr> <tr> <td>उपकरण एवं फर्नीचर</td> <td></td> </tr> <tr> <td>जांच रसायनों की उपलब्धता एवं भण्डारण</td> <td></td> </tr> <tr> <td>अन्य</td> <td></td> </tr> </table>				क्षेत्र समस्याएँ	अपेक्षित समाधान	मानव संसाधन		सिविल कार्य		उपकरण एवं फर्नीचर		जांच रसायनों की उपलब्धता एवं भण्डारण		अन्य													
क्षेत्र समस्याएँ	अपेक्षित समाधान																										
मानव संसाधन																											
सिविल कार्य																											
उपकरण एवं फर्नीचर																											
जांच रसायनों की उपलब्धता एवं भण्डारण																											
अन्य																											