

सब स्टोर्स स्तर पर लॉकल परचेज औषधियों को ई-औषधि सॉफ्टवेयर में इन्द्राज करने के लिये दिशा निर्देश

ई-औषधि सॉफ्टवेयर में लॉकल परचेज की गई औषधियों का इन्द्राज सभी **Medical College Hospital, DH, SDH, PHC, CHC & Dispensary** के सब स्टोर्स अकाउण्ट से किये जाने बाबत

आरएमएससी द्वारा जारी सब स्टोर्स के यूजर नेम व पासवर्ड लॉगिन पेज में टाईप करने के पश्चात गो बटन पर क्लिक करते ही आप ई-औषधि सॉफ्टवेयर में प्रवेश करेंगे।



चरण-2:- उपरोक्त चरण 1 पूर्ण करने के पश्चात Local Purchase Receive पर क्लिक करें।



चरण-3:- उपरोक्त चरण 2 पूर्ण करने के पश्चात आपके सामने निम्न फार्म खुलता है जिसमें निम्न चरण पूर्ण करें।

The screenshot displays the 'Local Purchase' form in the e-Aushadhi system. The form is for 'General Hospital Karauli Dh' and the drug is 'Dicyclomine and Paracetamol Tablets Dicyclomine Hydrochloride 20 mg + Paracetamol 325 mg Tablets [439A]'. The received date is set to 24-Feb-2014. The form includes a table for batch details with columns for Batch, Qty, Mfg Date, Exp Date, Location, and Rack No. The total batch quantity is 300. Financial calculations show a total value of 117.00, a discount of 5.85, and a net invoice amount of 112.26. The form is approved by Anita Gupta with the remark 'local purchase entered'.

Store Name	Demanded Qty [Fin Year]	Received Qty [Fin Year]	Total Issue Qty [Fin Year]	90 Days Consumption	Current Stock	DDW Stock	DDC Stock
General Hospital Karauli DH	0	0	0	29000	20700	200900	27576

Batch	Qty	Mfg Date. [dd.mm.yyyy]	Exp Date. [dd.mm.yyyy]	Location	Rack No	No of Batch :: #
BatchB1	200	01.01.2012	31.12.2015	Select Value	rack01	2
batchb2	100	01.01.2013	31.12.2016	Select Value	rack01	2
Total Batch Qty: 300						

Rate: 0.39 No. Total Value(Rs.)(A): 117.00
Discount(%) (B): 5 Tax(%) (C): 1
Net Invoice Amt(Rs.)(A-B+C): 112.26

*Approved By: Anita Gupta
*Approved Remarks: local purchase entered

Buttons: Save, Clear, Cancel

1. *Store Name: यहां से सम्बन्धित स्टोर का नाम जांच ले।
2. *Received Date: यहां से Date Selector द्वारा औषधि प्राप्त करने की तिथि का चयन करें।
3. Drug Name: यहां से लोकल प्रचेज की जाने वाली औषधि का चयन करें।
4. Supplier Name: यहां से सप्लायर का चयन करें सप्लायर का नाम/फर्म का नाम अंकित नहीं होने पर Others का चयन करें, Others का चयन करते ही उसके सम्मुख New Supplier Name कॉलम दिखाई देता है जिसमें नये सप्लायर का नाम अंकित/टाईप करें।
5. Manufacturer Name: यहां से निर्माता कम्पनी का चयन करें निर्माता कम्पनी का नाम अंकित नहीं होने पर Others का चयन करें, Others का चयन करते ही उसके सम्मुख New Manufacturer Name कॉलम दिखाई देता है जिसमें नये निर्माता कम्पनी का नाम अंकित/टाईप करें।
6. Tender No.: यहां टेण्डर नम्बर टाईप करें।

7. Tender Date.: यहां से Date Selector द्वारा टेण्डर दिनांक का चयन करें।
8. Purchase Order No.: यहां प्रचेज ऑर्डर नम्बर टाईप करें।
9. PO Date.: यहां से Date Selector द्वारा प्रचेज ऑर्डर दिनांक का चयन करें।
10. Invoice No.: यहां इनवॉइस/बिल नम्बर टाईप करें।
11. Invoice Date.: यहां से Date Selector द्वारा इनवॉइस दिनांक का चयन करें।
12. **No of Batch : बैच नम्बर का इन्द्राज करने के लिए** – यहां कितने बैच नम्बरों की औषधि प्राप्त हुई है संख्या अंकित करें। उदारहण कोई औषधि दो बैच नम्बर में प्राप्त होती है तो No of Batch : के सम्मुख खाली बॉक्स में 2 (अंकों) में टाईप कर एन्टर बटन दबाये। जैसे ही आप 2 टाईप कर एन्टर बटन दबाते है तो उसके नीचे आपको दो खाली Raw (रॉ) दिखाई देती है। यदि गलती से अधिक Raw (रॉ) इन्सर्ट हो जाती है तो उसके सम्मुख हरे रंग के माईनस वाले बटन पर क्लिक करें और अधिक इन्सर्ट Raw (रॉ) को हटायें। Raw Insert (रॉ इन्सर्ट) करने के बाद निम्न चरण पूर्ण करें :-
 1. *Batch यहां औषधि का बैच नम्बर टाईप करें।
 2. *Qty यहां प्राप्त औषधियों की वास्तविक (जो प्राप्त हुई है) मात्रा का इन्द्राज करे।
 3. *Mfg Date. [dd.mm.yyyy] यहां निर्माण तिथि टाईप करें (जैसे-22.01.2014 इसी क्रम में टाईप करें)
 4. *Exp Date. [dd.mm.yyyy] यहां अवधिपार दिनांक टाईप करें (जैसे-21.01.2016 इसी क्रम में टाईप करें)
 5. Location यहां लोकेशन का चयन करें।
 6. Rack No यहां रेक नम्बर टाईप करें।
13. Rate.: यहां औषधि की दर (मूल्य) अंकित करें एवं No. वाले कॉलम से Unit का चयन करें।
14. Total Value(Rs.)(A): यहां आप द्वारा दर्ज मूल्य के आधार पर उसकी कूल लागत जांच ले।
15. Discount(%) (B): यदि कोई छूट दी गई है तो वह टाईप करें।
16. Tax(%) (C): यहां टेक्स का इन्द्राज करें।
17. *Approved By: यहां किसके द्वारा सत्यापित किया गया है उसके नाम का चयन करें।
18. *Approved Remarks: यहां रिमार्क टाईप करने के पश्चात सेव बटन पर क्लिक करें। इस प्रकार आप द्वारा किया गया इन्द्राज ई-औषधि सॉफ्टवेयर में सेव हो जाता है।

इस प्रकार आप अपने डीडीसी/सब स्टोर्स पर उपलब्ध लॉकल प्रचेज औषधियों का भौतिक सत्यापन कर उनका इन्द्राज ई-औषधि सॉफ्टवेयर में करें।

उक्त इन्द्राज की गई औषधियों की रिपोर्ट देखने के लिये ई-औषधि सॉफ्टवेयर के रिपोर्ट ऑप्शन में जाकर **Stock On Hand Local Purchase Report** पर क्लिक कर देख सकते है।

उक्त इन्द्राज के बारे में यदि कोई सन्देह हो तो आरएमएससी के आई.टी. शाखा के दूरभाष नम्बर 0141-2228065, 0141-2224783 सम्पर्क करें एवं ई-मेल itcell-rmsc-rj@nic.in पर अवगत करावे।